МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ И ПОДГОТОВКИ

Методические рекомендации для самостоятельного изучения дисциплины
Направление подготовки 20.03.01.
Техносферная безопасность
профиль- Надзорно-профилактическая
деятельность (уровень бакалавриата)



Екатеринбург
2025

Дьяков В.Ф. Организация службы и подготовки: Методические рекомендации для самостоятельного изучения дисциплины по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль Надзорно-профилактическая деятельность: Уральский институт ГПС МЧС России, 2025. – 71с.

Автор-составитель:
В.Ф. Дьяков, доцент кафедры пожарно-прикладной подготовки,
кандидат химических наук.

Методические рекомендации для самостоятельного изучения дисциплины по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль – Надзорно-профилактическая деятельность (уровень бакалавриата) составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Организация службы и подготовки» и предназначены для обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России».

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2025
© В. Ф. Дьяков, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение....4
Тематический план....5
Основные термины и определения....6
Раздел № 1. Организация и несение службы в пожарно-спасательныхподразделениях и гарнизонах....17
Тема № 1. Организация службы в пожарно-спасательных подразделениях....17
Тема № 2. Организация и несение службы в пожарно-спасательных гарнизонах....26
Тема № 3. Организация деятельности объектовых подразделений ФПС ГПС....32
Тема № 4. Делопроизводство в подразделениях ФПС ГПС....40
Раздел № 2. Организация профессиональной подготовки рядового и начальствующего состава ФПС ГПС....45
Тема № 5. Организация профессиональной подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС....45
Перечень примерных тем реферативных выступлений....65
Вопросы для самостоятельного контроля знаний....66
Список рекомендуемой литературы....70

Введение

Целью освоения дисциплины «Организация службы и подготовки» является развитие профессиональной компетентности обучающихся при решении вопросов в области организации службы и подготовки личного состава пожарно-спасательных подразделений и гарнизонов.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующей основной задачи: формирование у обучаемых необходимых знаний, умений и навыков в области организации службы и подготовки личного состава пожарно-спасательных подразделений и гарнизонов.

Успешное освоение курса дисциплины «Организация службы и подготовки» имеет большое значение для изучения следующих дисциплин: «Пожарная тактика»; «Подготовка газодымозащитника»; «Организация газодымозащитной службы»; «Противопожарное водоснабжение»; «Физико-химические основы развития и тушения пожаров»; «Государственный пожарный надзор»; «Базовые шасси пожарных автомобилей и специальной техники»; «Пожарная безопасность технологических процессов» и других дисциплин, а также для прохождения учебной практики в должностях командира отделения, помощника начальника караула и в должностях оперативно-служебной деятельности.

При изучении дисциплины «Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны» используется передовой опыт работы органов управления и подразделений ГПС в области организации службы, пожаротушения, подготовки и создания безопасных условий труда личного состава.

Принцип доступности обучения предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для обучаемых.

Принцип сознательности предполагает активную и самостоятельную деятельность учащихся.

Успех изучения дисциплины «Организация службы и подготовки» во многом зависит от умения правильно организовать самостоятельную работу.

Этому будут способствовать разработанные методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучаемых, которые содержат:

- перечень литературы для самостоятельной работы учащихся по каждой теме курса дисциплины;
- вопросы, подлежащие самостоятельному изучению;
- темы реферативных выступлений;
- методические рекомендации по освоению теоретического материала;
- вопросы для контроля знаний.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем
	РАЗДЕЛ № 1. Организация и несение службы в пожарно-спасательных подразделениях и гарнизонах
1	Введение в курс. Организация службы в пожарно-спасательных подразделениях
2	Организация и несение службы в пожарно-спасательных гарнизонах
3	Организация деятельности объектовых подразделений ФПС ГПС
4	Делопроизводство в подразделениях ФПС ГПС
	РАЗДЕЛ № 2. Организация профессиональной подготовки рядового и начальствующего состава ФПС ГПС
5	Организация профессиональной подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС
	Итоговый контроль – зачет

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аварийно – спасательные работы, связанные с тушением пожаров– действия, осуществляемые подразделениями ФПС по спасению имущества на пожаре и (или) доведению до минимального возможного воздействия опасных факторов пожара.

Аварийно-спасательная служба - совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования.

Аварийно-спасательное формирование - самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

Аварийно-спасательные работы - это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов. Аварийно-спасательные работы характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью проводящих эти работы людей, и требуют специальной подготовки, экипировки и оснащения.

Аварийно-спасательные средства - это техническая, научно-техническая и интеллектуальная продукция, в том числе специализированные средства связи и управления, техника, оборудование, снаряжение, имущество и материалы, методические, видео-, кино-, фотоматериалы по технологии аварийно-спасательных работ, а также программные продукты и базы данных для электронных вычислительных машин и иные средства, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ.

Аварийно-спасательный расчет – первичное тактическое подразделение на аварийно-спасательном автомобиле, способное самостоятельно решать отдельные задачи по проведению АСР.

Автор документа — организация, должностное лицо или гражданин, создавшие документ.

Бланк документа — лист бумаги или электронный шаблон, с реквизитами, идентифицирующими автора официального документа.

Быстроразвивающиеся опасные природные явления и техногенные процессы - это негативные явления и процессы, определенные в ходе прогнозирования угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, локализация и ликвидация которой требуют заблаговременной подготовки сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Вещества огнетушащие - огнегасящие вещества, используемые для прекращения (предотвращения) пожаров.

Взрывопожароопасность объекта защиты - состояние объекта защиты,

характеризуемое возможностью возникновения взрыва и развития пожара.

Вид документа — классификационное понятие, обозначающее принадлежность документа к определенной группе документов по признаку общности функционального назначения.

Внеплановая комплексная инспекторская проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России в соответствии с решением Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Министр), в рамках которого проверяются основные и обеспечивающие направления деятельности ТО МЧС России.

Газодымозащитная служба (ГДЗС) - служба пожарной охраны, организуемая для тушения пожаров в среде, непригодной для дыхания.

Гарнизонная служба - создается с целью обеспечения постоянной готовности личного состава подразделений пожарно-спасательного гарнизона к тушению пожаров и проведению АСР, совместной подготовки и слаженной работы подразделений, организации связи подразделений со службами жизнеобеспечения населения, единого квалифицированного руководства силами и средствами пожарно-спасательного гарнизона.

Дежурная смена – личный состав подразделения ФПС, осуществляющий дежурство.

Дело - совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности МЧС России, помещенных в отдельную обложку.

Делопроизводство - деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.

Дислокация - схема (план) расположения на территории охраняемого объекта участков, секторов, постов и маршрутов дозоров, а также порядок организации несения службы на них.

Дозор - подвижной наряд, состоящий из одного или нескольких сотрудников ФПС. выполняющих возложенные на них обязанности на маршруте дозора. Сотрудник, входящий в состав дозора, называется дозорным.

Документ – зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющая ее идентифицировать.

Документооборот - движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки;

Должности в федеральной противопожарной службе - должности сотрудников федеральной противопожарной службы, которые учреждаются в федеральном органе исполнительной власти в области пожарной безопасности, подразделениях для осуществления полномочий в области пожарной безопасности.

Заверенная копия - копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу.

Зона пожара - территория, на которой существует угроза причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц в результате воздействия опасных факторов пожара и (или) осуществляются действия по тушению

пожара и проведению аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожара.

Зона чрезвычайной ситуации - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Зона экстренного оповещения населения - это территория, подверженная риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на ней людей.

Инженерно-инспекторский состав - сотрудники объектового подразделения ФПС, занимающие должности старшего инженера, старшего инспектора, инженера, инспектора, младшего инженера, младшего инспектора, инструктора.

Инспекторская проверка – контрольное мероприятие в виде комплексной или контрольной проверки, проводимое в соответствии с графиком инспекторских проверок ТО МЧС России или в соответствии с решением Министра отделом структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, функцией которого является организация инспекторских проверок ТО МЧС России.

Информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности.

Караул – основное тактическое подразделение ФПС в составе двух и более расчётов (отделений) – способное самостоятельно решать задачи по тушению пожара и проведению АСР.

Караульная служба - предназначена для поддержания постоянной готовности дежурных караулов (дежурных смен) пожарно-спасательных подразделений, обеспечения тушения пожаров и проведения АСР.

Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций - это элемент системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, представляющий собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах.

Контрольная инспекторская проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России в соответствии с графиком инспекторских проверок ТО МЧС России, в рамках которого проверяется деятельность ТО МЧС России по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе плановой или внеплановой комплексной инспекторской проверки.

Копия документа– экземпляр документа, полностью воспроизводящий

информацию подлинника документа.

Критически важный объект - это объект, нарушение или прекращение функционирования которого приведет к потере управления экономикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или административно-территориальной единицы субъекта Российской Федерации, ее необратимому негативному изменению (разрушению) либо существенному снижению безопасности жизнедеятельности населения.

Ликвидация горения – действия личного состава пожарно-спасательного гарнизона непосредственно обеспечивающие прекращение горения веществ и материалов на пожаре, в том числе посредством подачи на тушение пожара огнетушащих веществ.

Ликвидация пожара – стадия (этап) тушения пожара, на которой прекращено горение и устранены условия для его повторного возникновения.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

Локализация пожара – стадия (этап) тушения пожара, на которой отсутствует или ликвидирована угроза людям или животным, прекращено распространение пожара и созданы условия для его ликвидации имеющимися силами и средствами.

Нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

Начальник пожарного караула - должностное лицо пожарной охраны, возглавляющее структурное подразделение пожарно-спасательной части - дежурный караул.

Начальник пожарно-спасательной части - должностное лицо, возглавляющее самостоятельное пожарно-спасательное подразделение, назначаемое приказом руководителя вышестоящего органа в установленном порядке. Является прямым начальником личного состава пожарно-спасательной части.

Неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций - это деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

Номенклатура дел - систематизированный перечень заголовков дел, создаваемых в территориальных органах, организациях МЧС России, с указанием сроков их хранения.

Номер (ранг) пожара – условный признак сложности пожара, определяющий в расписании выезда необходимый состав сил и средств пожарно-спасательного гарнизона, привлекаемый к тушению пожара.

Нормативные документы по пожарной безопасности - национальные

стандарты, своды правил, содержащие требования пожарной безопасности (нормы и правила), правила пожарной безопасности, а также действовавшие до дня вступления в силу соответствующих технических регламентов нормы пожарной безопасности, стандарты, инструкции и иные документы, содержащие требования пожарной безопасности.

Нормативы по пожарно-строевой и тактико-специальной подготовке - это временные, количественные и качественные показатели выполнения определенных задач, приемов и действий сотрудниками (работниками), курсантами и слушателями (далее - личный состав) федеральной противопожарной службы, отделениями, дежурными караулами (сменами), подразделениями федеральной противопожарной службы (далее – подразделениями ФПС), образовательными учреждениями МЧС России, с соблюдением последовательности (порядка), изложенных в сборнике нормативов.

Объектовое подразделение ФПС - отряд, часть и (или) другое, предусмотренное типовыми штатами подразделение ФПС, созданное в организации для осуществления работ по предупреждению и (или) тушению пожаров.

Огнетушащее вещество - вещество, которое обладает физико-химическими свойствами, позволяющими создать условия для прекращения горения.

Опасные факторы пожара (далее – ОФП) – факторы пожара, воздействие которых приводит к травме, отравлению или гибели человека, а так же к материальному ущербу.

Оперативный штаб – временно сформированный нештатный орган управления действиями на пожаре.

Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Организация тушения пожаров - совокупность оперативно-тактических и инженерно-технических мероприятий (за исключением мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности), направленных на спасение людей и имущества от опасных факторов пожара, ликвидацию пожаров и проведение аварийно-спасательных работ.

Органы управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - это органы, создаваемые для координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и сил, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Основная задача при тушении пожаров – спасание людей в случае угрозы жизни, здоровью, достижение локализации и ликвидации пожара в сроки и в размерах

определяемых возможностями сил и средств пожарно-спасательного гарнизона.

Особый контроль – совокупность организационно-методических и практических мер, способов и приемов управленческого воздействия руководства МЧС России, структурных подразделений центрального аппарата МЧС России на ТО МЧС России, деятельность (бездеятельность) которых обусловила получение неудовлетворительной оценки в ходе плановой или внеплановой комплексной инспекторской проверки.

Особый противопожарный режим - дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях.

Объем документооборота – количество документов, поступающих в Министерство и созданных им на определенный период.

Охраняемый объект - организация, в которой в установленном порядке создано объектовое подразделение ФПС.

Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи пострадавшим при экстренных ситуациях (травмы, переломы, обмороки, удушья, кровотечения).

Плановая комплексная инспекторская проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России в соответствии с графиком инспекторских проверок ТО МЧС России, в рамках которого проверяются основные и обеспечивающие направления деятельности ТО МЧС России

Подготовка личного состава дежурных караулов (смен) – процесс приобретения и поддержания на необходимом уровне знаний, умений и навыков, реализуемый посредством теоретической и практической подготовки дежурных караулов (смен) к действиям по тушению пожаров и проведении аварийно- спасательных работ.

Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций - это система мероприятий по обучению населения действиям при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Подлинник документа - первый или единственный экземпляр документа.

Подразделение ФПС – структурная единица ФПС.

Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Пожарная охрана - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ.

Пожарная техника - технические средства для предотвращения, ограничения развития, тушения пожара, защиты людей и материальных ценностей от пожара.

Пожарное депо - объект пожарной охраны, в котором расположены помещения для хранения пожарной, аварийно-спасательной техники и ее технического обслуживания, служебные помещения для размещения личного состава, помещение для приема

извещений о пожаре, технические и вспомогательные помещения, необходимые для выполнения задач, возложенных на пожарную охрану.

Пожарно-профилактическое обслуживание - деятельность сотрудников ФПС, направленная на предупреждение пожаров на охраняемом объекте и создание условий для их успешного тушения.

Пожарно-спасательный гарнизон - совокупность расположенных на определенной территории органов управления, подразделений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, к функциям которых отнесены профилактика и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ.

Пожарно-техническое вооружение - комплект, состоящий из пожарного оборудования, ручного пожарного инструмента, пожарных спасательных устройств, средств индивидуальной защиты, технических устройств для конкретных пожарных машин в соответствии с их назначением.

Пожарный расчет (отделение) – первичное тактическое подразделение ФПС на пожарном автомобиле, способное самостоятельно решать отдельные задачи по тушению пожара и проведению АСР.

Позиция – место расположения сил и средств пожарно-спасательного гарнизона, осуществляющих непосредственное ведение действий по спасению людей и имущества, подаче огнетушащих веществ, выполнению специальных работ на пожаре.

Пост - место на объекте, где сотрудник ФПС (постовой) выполняет возложенные на него обязанности. Для поста устанавливаются границы.

Потенциально опасный объект - это объект, на котором расположены здания и сооружения повышенного уровня ответственности, либо объект, на котором возможно одновременное пребывание более пяти тысяч человек.

Предложение ФПС – документ установленной формы, составленный и врученный сотрудником ФПС от имени объектового подразделения ФПС МЧС России соответствующему руководителю, должностному лицу объекта и содержащий мероприятия по устранению в установленные сроки нарушений требований пожарной безопасности.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Противопожарное водоснабжение - комплекс инженерно- технических сооружений, предназначенных для забора и транспортировки воды, хранения ее запасов и использования их для пожаротушения.

Противопожарный режим - совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий,

сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности.

Развертывание сил и средств – действия личного состава пожарно-спасательного гарнизона по приведению прибывших к месту вызова пожарных и спасательных автомобилей в состояние готовности к выполнению основной задачи при тушении пожаров и проведения АСР.

Район выезда – зона, обслуживаемая подразделением ФПС.

Регистрация документа - присвоение документу регистрационного номера, внесение сведений о документе в регистрационно-учетную форму.

Режим функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - это определяемые в зависимости от обстановки, прогнозирования угрозы чрезвычайной ситуации и возникновения чрезвычайной ситуации порядок организации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и основные мероприятия, проводимые указанными органами и силами в режиме повседневной деятельности, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

Реквизит документа — элемент оформления документа.

Решающее направление – направление действий, на котором использование сил и средств пожарно-спасательного гарнизона в данный момент времени обеспечивает наилучшие условия для решения основной задачи.

Руководитель (начальник) - руководитель федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности и его заместители, руководитель (начальник) структурного подразделения центрального аппарата федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности, осуществляющего управление и координацию деятельности специальных подразделений федеральной противопожарной службы, и его заместители, руководитель (начальник) подразделения и его заместители или сотрудник федеральной противопожарной службы, наделенный в установленном порядке полномочиями по руководству другими сотрудниками, в том числе временно.

Руководитель федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности - лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации и осуществляющее полномочия нанимателя от имени Российской Федерации в отношении сотрудников федеральной противопожарной службы.

Сектор - часть участка.

Силы и средства пожарно-спасательного гарнизона – личный состав пожарно - спасательного гарнизона, пожарная и спасательная техника, средства связи и управления, огнетушащие вещества и иные технические средства, находящиеся на вооружении пожарно-спасательного гарнизона.

Система электронного документооборота — автоматизированная информационная система, обеспечивающая создание электронных документов и

электронных копий документов, управление ими, хранение документов и доступ к ним, а также регистрацию документов.

Служба в федеральной противопожарной службе - федеральная государственная служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на решение задач в области пожарной безопасности (далее - федеральный орган исполнительной власти в области пожарной безопасности), территориальных органах федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности - региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах, уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации, подразделениях, организациях и учреждениях федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности (далее - подразделение), а также на должностях, не являющихся должностями в федеральном органе исполнительной власти в области пожарной безопасности, подразделениях, в случаях и на условиях, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента России.

Служба пожарной охраны - деятельность по обеспечению готовности пожарной охраны к тушению пожаров и проведению связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ; осуществляется в виде гарнизонной и караульной служб.

Сотрудники объектового подразделения ФПС – руководящий состав, инженерно-инспекторский состав и личный состав дежурных смен объектового подразделения ФПС.

Спасатель - это гражданин, подготовленный и аттестованный на проведение аварийно-спасательных работ.

Специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей - это специально созданные технические устройства, осуществляющие прием, обработку и передачу аудио- и (или) аудиовизуальных, а также иных сообщений об угрозе возникновения, о возникновении чрезвычайных ситуаций и правилах поведения населения.

Специальная одежда пожарного - одежда, предназначенная для защиты человека от опасных и вредных факторов окружающей среды, возникающих при тушении пожаров и проведении АСР, а также от неблагоприятных климатических воздействий.

Специальные пожарные автомобили - пожарные автомобили, предназначенные для обеспечения выполнения специальных работ на пожаре.

Средства связи - технические и программные устройства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи.

Статус спасателей - это совокупность прав и обязанностей, установленных

законодательством Российской Федерации и гарантированных государством спасателям. Особенности статуса спасателей определяются возложенными на них обязанностями по участию в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и связанной с этим угрозой их жизни и здоровью.

Тематическая внеплановая проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России, в рамках которого проверяются отдельные вопросы деятельности ТО МЧС России в соответствии с решением Министра (если контроль деятельности СПЦА МЧС России осуществляет Министр) или решением заместителя Министра (осуществляющего координацию и контроль деятельности соответствующего СПЦА МЧС России).

Тематическая плановая проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России в соответствии с комплексным планом основных мероприятий МЧС России на текущий год, в рамках которого проверяются отдельные направления деятельности ТО МЧС России.

Территория, подверженная риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов - это участок земельного, водного или воздушного пространства либо критически важный или потенциально опасный объект производственного и социального значения, отнесенные к указанной территории путем прогнозирования угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и оценки социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

Тушение пожаров – действия, направленные на спасение людей, имущества, ликвидацию пожара.

Тыл на пожаре – часть территории, на которой сосредоточены силы и средства пожарно-спасательного гарнизона, обеспечивающие действия по тушению пожара.

Уполномоченный руководитель - руководитель (начальник), наделенный руководителем федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности полномочиями нанимателя от имени Российской Федерации.

Управление в области пожарной безопасности - деятельность органов, участвующих в соответствии с законодательством Российской Федерации в обеспечении пожарной безопасности.

Управление действиями на пожаре – целенаправленная деятельность должностных лиц пожарно – спасательного гарнизона по руководству участниками тушения пожара и проведения АСР.

Уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию - это состояние готовности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к ликвидации чрезвычайной ситуации, требующее

от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций и характера развития чрезвычайной ситуации.

Участок - часть территории охраняемых объектов, в пределах которой осуществляется пожарно-профилактическое обслуживание расположенных на ней зданий и сооружений.

Участок (сектор) тушения пожара – часть территории на месте пожара, на которой сосредоточены силы и средства пожарно-спасательного гарнизона, объединенные поставленной задачей и единым руководством.

Федеральная противопожарная служба - является составной частью Государственной противопожарной службы и входит в систему Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

Формирование дела — группирование исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел и их систематизация внутри дела.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме.

Электронный документооборот - документооборот с применением информационной системы.

Юридическая сила документа - свойство официального документа вызывать правовые последствия.

РАЗДЕЛ № 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ СЛУЖБЫ В ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ГАРНИЗОНАХ

ТЕМА № 1. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ В ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Вопросы

1. Порядок прохождения службы в ФПС ГПС.
2. Основные задачи караульной службы. Должностные лица караула, их подчиненность, обязанности и права. Размещение личного состава и техники.
3. Внутренний распорядок. Форма одежды личного состава караула. Порядок приведения караула в готовность после возвращения с пожара или с пожарно-тактических занятий. Допуск в служебные помещения. Порядок допуска лиц, прибывших в подразделение.
4. Смена караулов. Порядок смены караулов. Подготовка к смене. Проведение развода караулов. Прием и сдача дежурства. Внутренний наряд. Назначение внутреннего наряда, его состав. Обязанности лиц внутреннего наряда.
5. Организация повседневной деятельности поисково-спасательных формирований.

Перечень литературы
(нормативные правовые акты и нормативные документы)

Основная литература (нормативные правовые акты и нормативные документы):

1. О пожарной безопасности [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (ред. на 01 июля 2021года)
2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ (ред. на 30 апреля 2021 года)
3. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ
4. Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны. [Текст]: Приказ МЧС России от 24 апреля 2025 г. № 363.

Дополнительная литература:

1. Организация службы, подготовки и пожаротушения. Ч. 1 [Текст]: учебное пособие / С.Ю. Ставриниди, А.А. Карапузиков, В.Ф. Дьяков, В.Б. Шихотов, Ю.Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2020г.
2. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей. [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ.

официальное издание. – Екатеринбург, Калан, 2013. – 22 с.

3. Об утверждении Наставления по физической подготовке личного состава федеральной противопожарной службы. [Текст] : Приказ МЧС России от 30 марта 2011 г. № 153. – М.: МЧС России, 2011. – 42 с.

4. Об утверждении Правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны [Текст]: Приказ МЧС России от 27 июня 2022 г. № 640. – М.: МЧС России, 2022. – 27 с.

5. Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны. [Текст]: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 881н

Электронные ресурсы:

1. МЧС России [электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http: // www. mchs. gov. ru.

Методические рекомендации

Изучая данную тему, необходимо усвоить основные понятия: пожарная охрана, виды и задачи пожарной охраны, караульная служба, караул, пожарный расчет (отделение), дежурство, силы и средства пожарной охраны и др., разобраться с сущностью караульной службы, её назначением и задачами; порядком организации всех видов караульной службы; требованиями к порядку и допуску в служебные помещения подразделения; порядком смены и организацией проверок службы караула.

Пожарная охрана подразделяется на следующие виды:

- государственная противопожарная служба;
- муниципальная пожарная охрана;
- ведомственная пожарная охрана;
- частная пожарная охрана;
- добровольная пожарная охрана.

Основными задачами пожарной охраны являются:

- организация и осуществление профилактики пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;
- организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

К действиям по предупреждению, ликвидации социально-политических, межнациональных конфликтов и массовых беспорядков пожарная охрана не привлекается.

Необходимо помнить, что личный состав караула несет караульную службу в соответствии с распорядком дня, установленным в пожарно-спасательном подразделении. При этом обеспечивается подготовка личного состава в соответствии с планами подготовки караулов; организуется оперативно-тактическое изучение района выезда; осуществляется контроль

за наличием связи со службами жизнеобеспечения, а также за состоянием водоисточников, улиц, проездов и подъездов к зданиям в районе выезда подразделений; разрабатываются мероприятия по привлечению личного состава, свободного от несения службы, к тушению крупных пожаров и проведению аварийно-спасательных работ; выполняются хозяйственные работы в подразделении.

Для достижения поставленных перед караульной службой целей решаются следующие основные задачи:

- обеспечение постоянной готовности караулов (дежурных смен) к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР в период дежурства;
- создание условий для быстрого восстановления караульной службы после выполнения задач по тушению пожара и проведению АСР;
- контроль за исправным состоянием противопожарного водоснабжения в период проведения ПТУ и ПТЗ (по согласованию с собственником, если иное не предусмотрено заключенными соглашениями или инструкциями), средств связи, проездов в пределах района (подрайона) выезда подразделения;
- изучение мест расположения противопожарного водоснабжения в районе (подрайоне) выезда подразделения;
- поддержание на высоком уровне дисциплины личного состава подразделений;
- поддержание связи между подразделениями, службами жизнеобеспечения;
- обеспечение охраны помещений и территории подразделения, поддержание в них необходимого порядка, проведение административно-хозяйственных работ.

При изучении организации службы караулов городских и объектовых подразделений следует обратить особое внимание на роль начальствующего состава в организации служебной деятельности, предметно изучить обязанности и права должностных лиц караула.

Должностными лицами караула подразделений являются:

- начальник караула;
- помощник начальника караула;
- командир отделения;
- водитель;
- диспетчер ПС;
- старший пожарный;
- пожарный.

Должностные лица караула подразделений назначаются в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями.

Караульная служба - вид службы пожарной охраны, организуемой в караулах (дежурных сменах) и дежурных группах подразделений для обеспечения готовности сил и средств этих подразделений.

При подготовке по второму вопросу необходимо также помнить, что

начальствующим составом подразделения к несению службы в карауле не допускаются лица, не прошедшие профессиональной подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС и не сдавшие зачеты по правилам охраны труда, а также больные и лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Личный состав караула несет караульную службу в соответствии с распорядком дня, установленным начальником пожарно-спасательного гарнизона.

Рассматривая следующий вопрос, необходимо уяснить, что смена караулов осуществляется в целях непрерывного поддержания готовности караулов и включает в себя: подготовку к смене, развод караула, передачу дежурства. Необходимо изучить обязанности заступающего начальника при подготовке к смене и разобраться в порядке проведения приема-передачи дежурства.

Смена караулов (дежурных смен) осуществляется для передачи (приемки) пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, средств связи и сигнализации, служебной документации, предметов снаряжения, проверки состояния служебных помещений, а также оборудования, мебели и имущества в них, состояния территории подразделения, а также в целях непрерывного поддержания готовности подразделения к выполнению задач по тушению пожаров и проведению АСР. Смена караулов включает в себя: подготовку к смене, развод караулов (дежурных смен), смену дежурства.

Смена дежурства караула (дежурной смены) не должна превышать 30 мин.

На развод строится весь личный состав заступающего и сменяющегося караулов (дежурных смен). Развод проводится начальником (руководителем) подразделения или лицом, его замещающим.

При распределении по номерам расчета на посты и в дозоры личный состав при построении занимает места согласно схеме построения караула.

Смена дежурств в подразделениях (за исключением подразделений федеральной противопожарной службы (далее - ФПС) проводится в порядке, определенном работодателем, а для подразделений ФПС - в одно и то же время, установленное начальником территориального пожарно- спасательного гарнизона.

Внутренний наряд назначается из числа лиц караула (дежурной смены) подразделения для поддержания порядка, охраны служебных помещений, техники, оборудования и территории подразделения.

Лица внутреннего наряда караула (дежурной смены) подразделения подчиняются начальнику караула, а в случае его отсутствия - помощнику начальника караула.

В состав внутреннего наряда на период дежурства назначаются:

дежурный по подразделению;

дневальный по гаражу;

дневальный по помещениям;

постовой у фасада здания подразделения.

Допускается сокращать или совмещать обязанности внутреннего наряда при недостаточной численности личного состава караула (дежурной смены).

Все лица внутреннего наряда знают, точно и добросовестно исполняют свои обязанности.

Лица внутреннего наряда по тревоге выезжают в составе караула (дежурной смены).

Состав смен внутреннего наряда, порядок охраны служебных помещений подразделения на время выезда караула (дежурной смены) по тревоге устанавливается начальником (руководителем) подразделения.

Порядок смены внутреннего наряда устанавливается начальником (руководителем) подразделения.

Контроль за сменой лиц внутреннего наряда осуществляется начальником (руководителем) караула (дежурной смены) и дежурным по подразделению.

Дежурным по караулу назначается помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены) или командир отделения, которому подчиняется весь внутренний наряд караула.

Дневальным по гаражу назначается водитель (в дневное и вечернее время) или пожарный.

Дневальным по помещениям назначается пожарный.

Постовым у фасада здания подразделения назначается пожарный. Постовой у фасада здания подразделения находится на фасаде здания подразделения или в специально отведенном помещении (посту).

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ СЛУЖБЫ
В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

N п/п	Наименование документа	Периодичность разработки, корректировки	Местонахождение
1.	Документы по профессиональной подготовке	Ежемесячно	В кабинете заместителя начальника (руководителя) подразделения пожарной охраны
2.	Копия Расписания выезда подразделений пожарной охраны местного пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР (выписка из Плана привлечения сил и средств территориального пожарно-	В соответствии с Положением о пожарно-спасательных гарнизонах <1>	В пункте связи подразделения пожарной охраны

	спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР)		
4.	Соглашения (совместные инструкции) о взаимодействии подразделения со службами жизнеобеспечения, другими видами пожарной охраны	По мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны
5.	Журнал пункта связи подразделения пожарной охраны	В течение дежурных суток	В пункте связи подразделения пожарной охраны
6.	Журнал учета людей, находящихся в детских, лечебных учреждениях и на охраняемых объектах в ночное время суток	Ежедневно на 21.00	В пункте связи подразделения пожарной охраны
7.	Перечень адресов и телефонов личного состава подразделения пожарной охраны	Один раз в год и по мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны
8.	Инструкция по работе диспетчера пункта связи подразделения пожарной охраны	По мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны
9.	Перечень позывных корреспондентов (должностных лиц, техники) пожарно-спасательного гарнизона и подразделения пожарной охраны	По мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны, на каждый ПА
10.	План-карта района выезда с нанесенными водоисточниками, пожароопасными предприятиями	По мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны
11.	Документы по гражданской обороне	Один раз в год и по мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны
12.	Приказы, распоряжения, указания, инструкции, рекомендации, правила, программы, нормативы по вопросам организации службы, подготовки, тушения пожаров и проведения АСР	По мере необходимости	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
13.	Копии (выписки) приказов (распоряжений) о допуске личного состава караула к самостоятельному дежурству (после индивидуального и	По мере необходимости	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны

	курсового обучения)		
14.	Табели положенности пожарно-технического вооружения (аварийно-спасательного оборудования) *	По мере необходимости	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
15.	Распорядок дня *	-	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
16.	Должностные регламенты (должностные инструкции) личного состава караула	По мере необходимости	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
17.	Обязанности лиц внутреннего наряда караула *	По мере надобности	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
18.	Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях подразделения *	По мере необходимости	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
19.	Книга службы	В течение необходимости	В кабинете начальника караула подразделения пожарной охраны
20.	Журнал учета участков, перекрытых проездов и неисправного противопожарного водоснабжения	Два раза в год	В пункте связи подразделения пожарной охраны
21.	Путевые листы на ПА подразделения	Заполняется водителями в течение дежурства	В кабинете начальника караула подразделения пожарной охраны
22.	Журнал испытаний пожарно-технического вооружения и аварийно-спасательного оборудования	В соответствии с нормативными актами	В кабинете начальника караула подразделения пожарной охраны
23.	Карточки боевых действий караулов по тушению пожаров	По результатам исследования, но не позже 10 суток после пожара	В кабинете заместителя начальника (руководителя) подразделения пожарной охраны
24.	Ведомость состояния рукавного хозяйства подразделения пожарной охраны	Два раза в год	В кабинете начальника караула подразделения пожарной охраны
25.	Справочники телефонов автоматической телефонной станции	По мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной

	населенных пунктов (объектов), служб жизнеобеспечения и подразделений пожарной охраны		охраны
26.	Справочник и планшет водоисточников, находящихся в районе выезда подразделения пожарной охраны	По мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны, на каждом ПА, находящимся в боевом расчете

Вопросы для контроля знаний по теме № 1

Пожарная охрана, её виды и задачи. Состав должностей в ФПС и специальные звания сотрудников ФПС.

1. Права и обязанности сотрудника ФПС.
2. Основные требования к служебному поведению сотрудника ФПС.
3. Сроки выслуги в специальных званиях.
4. Служебная дисциплина в ФПС. Меры поощрения.
5. Грубые нарушения служебной деятельности. Дисциплинарные взыскания.
6. Отпуска на службе в ФПС.
7. Условия приёма на службу и основания прекращения службы вФПС.
8. Караул (дежурная смена). Должностные лица караула (дежурной смены). Задачи караульной службы.
9. Виды служб в карауле (дежурной смене), их назначение и задачи.
10. Должностные лица караула (дежурной смены), их права и обязанности.
11. Порядок организации и проведения смены караульной службы в пожарно-спасательных подразделениях.
12. Организация службы внутреннего наряда караула (дежурной смены), состав внутреннего наряда, контроль за несением службы. Обязанности лиц внутреннего наряда.
13. Размещение личного состава караула (дежурной смены) и требования правил техники безопасности к помещению дежурной смены и гаражу пожарного депо.
14. Порядок допуска лиц в служебные помещения пожарно-спасательного подразделения.
15. Распределение времени личного состава в карауле (дежурной смене), повседневный порядок и допуск в служебные помещения лиц, не принадлежащих к составу пожарно-спасательного подразделения.
16. Документы службы дежурного караула (дежурной смены). Порядок их составления и использования.
17. Действия личного состава караула (дежурной смены) по тревоге и порядок его использования. Район выезда пожарно-спасательного подразделения.

18. Дежурная смена АСФ, задачи и техническое оснащение.
19. Основные задачи оперативного дежурного. Основные обязанности спасателя.
20. Обязанности спасателя при заступлении на дежурство.
21. Обязанности спасателя при получении информации о ЧС и на месте проведения работ.
22. Обязанности спасателя после окончания работ и после возвращения к месту дислокации.

ТЕМА № 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ СЛУЖБЫ В ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ГАРНИЗОНАХ

Вопросы

1. Основные понятия, термины и определения. Порядок привлечения сил и средств подразделений пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

2. Организация и несение гарнизонной службы. Образование гарнизонов, их границы. Основные задачи гарнизонной службы. Порядок привлечения сил и средств гарнизонов, специализированных подразделенийк тушению пожаров.

3. Должностные лица гарнизона, их права и обязанности. Особенности организации гарнизонной службы привведении особого противопожарного режима.

Перечень литературы
(нормативные правовые акты и нормативные документы)

Основная литература (нормативные правовые акты и нормативные документы):

1. О пожарной безопасности [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (ред. на 01 июля 2021года)

2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ (ред. на 30 апреля 2021 года)

3. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ

4. Приказ МЧС России от 13 января 2025 г. № 19 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах и Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»

5. Приказ МЧС России от 24 апреля 2925 г. № 363 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны».

Дополнительная литература:

1. Организация службы, подготовки и пожаротушения. Ч. 1,2 [Текст]: учебное пособие / С.Ю. Ставриниди, А.А. Карапузиков, В.Ф. Дьяков, В.Б. Шихотов, Ю.Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2020г.

2. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ. официальное издание. – Екатеринбург, Калан, 2013. – 22 с.

3. СП 11.13130.2009. ФГУ ВНИИПО МЧС России. Места дислокации

подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения [Текст] : нормативно-технический материал // Своды правил. Системы противопожарной защиты. – 2009.– С. 551-574.

4. Об утверждении Наставления по физической подготовке личного состава федеральной противопожарной службы. [Текст] : Приказ МЧС России от 30 марта 2011 г. № 153. – М.: МЧС России, 2011. – 42 с.

5. Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ. Приказ МЧС России от 16 сентября 2024 г. № 777.

8. Об утверждении Правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны [Текст]: Приказ МЧС России от 27 июня 2022 г. № 640. – М.: МЧС России, 2022. – 27 с.

9. Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны. [Текст]: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 881н

Электронные ресурсы:

1. МЧС России [электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http: // www. mchs. gov. ru.

Методические рекомендации

Изучение данной темы следует начинать с рассмотрения понятия «пожарно-спасательный гарнизон», под которым понимается совокупность расположенных на определенной территории (в пределах федерального округа - региональная пожарная охрана, субъекта Российской Федерации - пожарная охрана субъекта Российской Федерации, муниципального образования - пожарная охрана муниципального образования, закрытого административного территориального образования - пожарная охрана ЗАТО) органов управления, подразделений пожарной охраны, пожарно- технических научно-исследовательских учреждений и учебных заведений,иных предназначенных для тушения пожаров противопожарных формирований независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

Необходимо усвоить основные определения: гарнизонная служба, расписание выезда, план привлечения сил и средств, район выезда подразделения, номер (ранг) пожара, оперативная обстановка.

Гарнизонная служба пожарной охраны - вид службы пожарной охраны, организуемой в гарнизонах для обеспечения готовности пожарно-спасательных подразделений к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ и их взаимодействия с медицинскими, правоохранительными, аварийными и иными службами обеспечения населенных пунктов и объектов.

В процессе подготовки курсанты (слушатели) должны ознакомиться с перечнем документов, регламентирующих организацию гарнизонной службы, периодичностью их заполнения и обновления, местами и сроками хранения. При этом необходимо уяснить, что соответствующие проверяющие лица должны не реже одного раза в квартал контролировать порядок хранения и ведения документов, регламентирующих организацию гарнизонной службы с обязательной записью о проверке в журнале Планов заданий оперативному дежурному на период дежурства (книге службы оперативного дежурного).

При наличии на ЕДДС (ЦУКС, ЦППС) сертифицированной системы АССОУПО (других аналогичных систем) ведение и хранение документов осуществляется в порядке, установленном документацией по эксплуатации данной системы. Порядок разработки документов и ответственных за их исполнение (обновление) устанавливает начальник гарнизона пожарной охраны.

Границами пожарно-спасательных гарнизонов являются:

- территориального гарнизона - границы субъекта Российской Федерации;

- местного гарнизона - границы одного или нескольких граничащих между собой муниципальных образований.

Границы местного пожарно-спасательного гарнизона определяются начальником главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации (далее - Главное управление), по согласованию с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований".

При подготовке по третьему вопросу необходимо ознакомиться с составом должностных лиц гарнизона, кем они назначаются, их функциональными обязанностями. Необходимо уяснить, что должностные лица гарнизона несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, за неправильное и неполное применение предоставленных им прав, за нарушение установленного режима секретности, за сохранность имущества пожарной охраны.

Должностные лица пожарно-спасательного гарнизона:

- начальник пожарно-спасательного гарнизона;
- заместители начальника гарнизона;
- оперативный дежурный пожарно-спасательного гарнизона;
- диспетчер пожарно-спасательного гарнизона.

На территории Российской Федерации, исходя из количества привлекаемых к тушению основных пожарных автомобилей, предусматривается единая градация номеров (рангов) пожаров (с № 1 по № 5).

Номер (ранг) пожара является условным признаком сложности пожара и определяет количество расчетов (отделений) на основных пожарных автомобилях, привлекаемых для его тушения исходя из возможностей пожарно-спасательных гарнизонов.

На тушение повышенных номеров (рангов) пожаров (от № 2 и выше) привлекаются силы и средства гарнизона в соответствии с Расписанием

выезда, а также, при необходимости, руководящий состав гарнизона, допущенный к руководству тушением пожаров.

В ходе разработки Расписания выезда для каждого местного гарнизона определяется максимально возможный повышенный номер (ранг) пожара, которым предусматривается привлечение для тушения пожара всех расчетов (отделений) на основных пожарных автомобилях, находящихся на дежурстве в местном гарнизоне, с одновременным сбором свободного от несения службы личного состава и постановкой на дежурство резервной техники.

Количество и последовательность привлечения сил и средств пожарно-спасательного гарнизона по повышенным номерам (рангам) пожаров, не являющихся максимальными, определяются в ходе разработки Расписания выезда исходя из оперативно-тактической характеристики дислоцированных на территории муниципального образования пожарно-спасательных подразделений и аварийно-спасательных формирований, оперативно-тактических особенностей территории муниципального образования, а также отдельных сооружений (объектов), располагающихся на его территории.

Специальные пожарные автомобили и аварийно-спасательная техника направляются к месту пожара и проведения аварийно-спасательных работ по решению руководителя тушения пожара на основании обстановки, складывающейся на пожаре, прогноза ее развития, оценки тактических возможностей подразделений пожарно-спасательного гарнизона.

Сбор личного состава, свободного от несения службы, и постановка на дежурство резервной техники предусматриваются также при выезде дежурного караула (дежурной смены) для тушения пожара и (или) проведения аварийно-спасательных работ за пределы муниципального образования, на территории которого дислоцируется не более одногопожарно-спасательного подразделения.

Опорные пункты тушения крупных пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (ОПТКП) Государственной противопожарной службы МЧС России – специально оборудованное место (сооружение), предназначенное для размещения действующего резерва пожарной охраны и аварийно-спасательной техники, огнетушащих средств, аварийно-спасательного оборудования и эксплуатационных материалов согласно нормам типовой (табельной) положенности.

Цель создания ОПТКП – повышение эффективности действий при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ посредством массированного наращивания сил и средств на месте пожара (аварии).

Затем рекомендуется изучить: организацию пожарной связи и роль ЕДДС (ЦУКС, ЦППС) в системе гарнизонной службы; основные принципы определения районов выезда пожарно-спасательных подразделений; порядок привлечения сил и средств пожарной охраны; роль службы пожаротушения в обеспечении гарнизонной службы, особенности введения особого противопожарного режима.

Особое внимание следует обратить на опорные пункты тушения крупных

пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (ОПТКП), которые в установленном порядке могут создаваться на базе существующих подразделений ГПС и доукомплектовываются пожарной и аварийно-спасательной техникой, пожарно-техническим вооружением и аварийно-спасательным оборудованием, средствами связи и управления, огнетушащими веществами согласно штатному расписанию.

Знакомясь с особенностями организации гарнизонной службы при введении особого противопожарного режима, необходимо уяснить основания для его введения и основные мероприятия, осуществляемые при усиленном варианте несения службы. Особый противопожарный режим может устанавливаться в случае повышения опасности возникновения чрезвычайных ситуаций решениями органов государственной власти или органов местного самоуправления на соответствующих территориях.

При изучении порядка привлечения сил и средств пожарной охраны к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций необходимо ознакомиться с Положением о функциональной подсистеме «Противопожарные и аварийно-спасательные работы». Необходимо рассмотреть составные элементы подсистемы, решаемые в ее рамках задачи, основные мероприятия, проводимые органами управления МЧС и подразделениями ГПС в различных режимах функциональной подсистемы.

В результате изучения данной темы следует также усвоить порядок взаимодействия подразделений пожарно-спасательного гарнизона со службами населённого пункта (объекта) при совместных действиях по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, ознакомиться с порядком проведения проверки гарнизонной службы.

Перечень примерных тем реферативных выступлений

1. Основные документы, регламентирующие организацию гарнизонной службы пожарной охраны.
2. Система управления силами и средствами пожарно-спасательного гарнизона.
3. Организация пожарной связи и роль ЕДДС (ЦУКС, ЦППС) в системе гарнизонной службы.
4. Организация взаимодействия пожарно-спасательного гарнизона со службами жизнеобеспечения города при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.
5. Отечественный и зарубежный опыт организации гарнизонной службы пожарной охраны.
6. Организация деятельности СПТ и ПАСР.

Вопросы для контроля знаний по теме № 2

1. Пожарно-спасательный гарнизон. Виды гарнизонов. Гарнизонная служба. Задачи гарнизонной службы.
2. Должностные лица пожарно-спасательного гарнизона, их права и обязанности.

3. Порядок привлечения сил и средств пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР.

4. Расписание выезда, план привлечения сил и средств, порядок их составления и основные принципы заложенные в них.

5. Методика определения мест дислокации пожарно-спасательных подразделений.

6. Основные документы службы пожарно-спасательного гарнизона. Порядок их составления и использования.

7. Организация и порядок взаимодействия пожарно-спасательных подразделений с аварийными и иными специальными службами города(района, объекта).

8. ЦУКС, назначения и задачи.

9. Порядок организации гарнизонной службы в сложной оперативной обстановке в период особого противопожарного режима.

10. Методика определения количества пожарных депо и необходимой пожарной техники в населённом пункте.

ТЕМА № 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФПС ГПС

Вопросы

1. Основные нормативные документы, определяющие порядок создания, функционирования, реорганизации и ликвидации объектовых подразделений ФПС. Термины и определения.
2. Основные задачи объектовых подразделений ФПС. Организация и содержание пожарно-профилактического обслуживания охраняемого объекта.
3. Организация службы дежурной смены (дежурной группы) объектового подразделения ФПС. Обязанности начальника дежурной смены (дежурной группы), его роль в обеспечении круглосуточного надзора за противопожарным состоянием объекта.
4. Порядок приемки объектов под охрану Федеральной противопожарной службой МЧС России.
5. Планирование, учет и анализ работы объектового подразделения ФПС.
6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации объектовых подразделений ФПС.

Перечень литературы
(нормативные правовые акты и нормативные документы)

Основная литература (нормативные правовые акты и нормативные документы):

1. О пожарной безопасности [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (ред. на 01 июля 2021года)
2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ (ред. на 30 апреля 2021 года)
3. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ
4. Приказ МЧС России от 13 января 2025 г. № 19 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах и Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»
5. Приказ МЧС России от 24 апреля 2925 г. № 363 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны».
6. Об утверждении Порядка организации деятельности объектовых и специальных подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы [Текст]: Приказ МЧС России от 11 августа 2015 г. № 424 (ред. от 04.04.2017)

Дополнительная литература:

1. Организация службы, подготовки и пожаротушения. Ч. 1,2 [Текст]: учебное пособие / С.Ю. Ставриниди, А.А. Карапузиков, В.Ф. Дьяков, В.Б. Шихотов, Ю.Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2020г.

2. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ. официальное издание. – Екатеринбург, Калан, 2013. – 22 с.

3. Об утверждении Наставления по физической подготовке личного состава федеральной противопожарной службы. [Текст] : Приказ МЧС России от 30 марта 2011 г. № 153. – М.: МЧС России, 2011. – 42 с.

4. Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ. [Текст]: Приказ МЧС России от 16 сентября 2024 г. № 777. – М.: МЧС России, 2018. – 90 с.

5. Об утверждении Правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны [Текст]: Приказ МЧС России от 27 июня 2022 г. № 640. – М.: МЧС России, 2022. – 27 с.

9. Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны. [Текст]: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 881н

Электронные ресурсы:

1. МЧС России [электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http: // www. mchs. gov. ru.

Методические рекомендации

Изучая данную тему, необходимо изучить рекомендованную нормативную литературу, усвоить основные понятия по изучаемой теме, а так же порядок организации и осуществления деятельности ФПС ГПС МЧС России по предупреждению и тушению пожаров на охраняемых объектах; задачи и направления пожарно-профилактической работы на объектах, охраняемых пожарными частями; порядок приемки объекта под охрану Государственной противопожарной службой; деление объекта на участки и сектора; организацию службы профилактического состава объектовой пожарной части.

Рассмотрим основные понятия:

объектовое подразделение ФПС - отряд, часть и (или) другое, предусмотренное типовыми штатами подразделение ФПС, созданное в организации для осуществления работ по предупреждению и (или) тушению пожаров;

сотрудники объектового подразделения ФПС – руководящий состав, инженерно-инспекторский состав и личный состав дежурных смен объектового подразделения ФПС;

охраняемый объект - организация, в которой в установленном порядке

создано объектовое подразделение ФПС;

дислокация - схема (план) расположения на территории охраняемого объекта участков, секторов, постов и маршрутов дозоров, а также порядок организации несения службы на них;

пожарно-профилактическое обслуживание - деятельность сотрудников ФПС, направленная на предупреждение пожаров на охраняемом объекте и создание условий для их успешного тушения;

участок - часть территории охраняемых объектов, в пределах которой осуществляется пожарно-профилактическое обслуживание расположенных на ней зданий и сооружений;

сектор - часть участка:

пост - место на объекте, где сотрудник ФПС (постовой) выполняет возложенные на него обязанности. Для поста устанавливаются границы;

дозор - подвижной наряд, состоящий из одного или нескольких сотрудников ФПС. выполняющих возложенные на них обязанности на маршруте дозора. Сотрудник, входящий в состав дозора, называется дозорным;

инженерно-инспекторский состав - сотрудники объектового подразделения ФПС, занимающие должности старшего инженера, старшего инспектора, инженера, инспектора, младшего инженера, младшего инспектора, инструктора;

предложение ФПС – документ установленной формы, составленный и врученный сотрудником ФПС от имени объектового подразделения ФПСМЧС России соответствующему руководителю, должностному лицу объекта и содержащий мероприятия по устранению в установленные сроки нарушений требований пожарной безопасности.

Объектовые подразделения ФПС привлекаются в установленном порядке к тушению пожаров за пределами охраняемых объектов.

Необходимо уяснить, что основными задачами объектовых подразделений ФПС на охраняемых объектах являются:

- разработка и (или) согласование проектов инструкций и соглашений и иных необходимых организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности охраняемых объектов;

- участие в обследованиях и целевых проверках, обеспечение наблюдения за противопожарным состоянием объекта;

- принятие мер по устранению нарушений требований правил пожарной безопасности;

- обеспечение и контроль выполнения требований пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ;

- разработка планов тушения пожаров, участие в подготовке планов ликвидации аварий и аварийных ситуаций на охраняемых объектах;

- осуществление дознания по делам о пожарах, участие в работе комиссий, создаваемых на охраняемых объектах, по установлению причин и обстоятельств пожаров и аварий, разработка предложений по

предупреждению пожаров и аварий, снижению потерь от них;

- рассмотрение в части соблюдения требований пожарной безопасности проектно-сметной документации на строительство, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение зданий и сооружений охраняемых объектов;

- проверка соответствия выпускаемой продукции требованиям правил пожарной безопасности;

- участие в обучении персонала охраняемых объектов, в том числе временно работающего, а также добровольных пожарных мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре, проведение противопожарной пропаганды;

- контроль работоспособности систем противопожарной защиты, а также выполнение функций оперативного (дежурного) персонала в местах расположения приемных станций пожарной сигнализации;

- обеспечение участия сотрудников объектовых подразделений ФПС в осмотре установленных договором помещений перед их закрытием по окончании работ;

- организация и проведение совместно с администрацией охраняемых объектов общественных смотров противопожарного состояния цехов и установок, пожарно-технических конференций, соревнований расчетов добровольных пожарных;

- взаимодействие с отраслевыми научно-исследовательскими учреждениями, проектными организациями и службами охраняемыхобъектов, другими надзорными органами;

- участие в работе пожарно-технических комиссий;

- анализ противопожарного состояния объекта.

При подготовке по третьему вопросу следует понять сущность организации профилактической работы и службы на объектах, охраняемых подразделениями ФПС. При изучении данного вопроса особое внимание необходимо обратить на изучение основных направлений профилактической работы.

При этом необходимо помнить, что пожарно-профилактическое обслуживание охраняемых объектов проводится по следующим основным направлениям: разработка и участие в реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемых объектов.

Для пожарно-профилактического обслуживания охраняемые объекты делят в соответствии с дислокацией на участки, секторы.

Руководитель подразделения ФПС за участками, секторами своим приказом закрепляет инженерно-инспекторский состав. За односменным участком, сектором постоянно закрепляют одного, за двухсменным - двух, за круглосуточным - не менее четырех сотрудников.

Наиболее сложные по технологическому процессу и взрывопожароопасные цехи, установки для усиления контроля дополнительно

закрепляют за руководящим составом подразделения ФПС.

Работу инженерно-инспекторского состава на участках и секторах организуют руководители объектовых подразделений ФПС, а в ночное время - начальники дежурных смен (групп), на постах и маршрутах дозоров - начальники дежурных смен (групп), круглосуточно. Замены штатных начальников дежурных смен помощниками начальников дежурных смен в объектовых подразделениях ФПС не допускается.

Далее следует обратить внимание на: организацию службы дежурной смены (дежурной группы) объектового подразделения ФПС; обязанности начальника дежурной смены, его роль в обеспечении круглосуточного надзора за противопожарным состоянием объекта; организацию постовой и дозорной службы на охраняемом объекте; обеспечение круглосуточного сбора данных об обстановке на участках и секторах, для разработки планов дополнительных мероприятий на каждые сутки; организацию рабочего дня и стажировки профилактического состава объектового подразделения ФПС.

Затем необходимо изучить вопросы взаимодействия объектовой пожарной части с различными видами пожарной охраны и службами объекта. Объектовые подразделения ФПС при разработке мероприятий взаимодействуют с администрацией охраняемых объектов и руководствуются нормативно-правовыми актами МЧС России и условиями заключенного договора.

Особое внимание следует уделить вопросам планирования, учета и анализа работы объектовых подразделений ФПС. Планирование осуществляется в соответствии с приказами МЧС России. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности охраняемых объектов включаются в планы работы самостоятельным разделом.

Планы работы составляются на основе анализа противопожарного состояния охраняемых объектов и результатов служебной деятельности объектовых подразделений ФПС, а также с учетом проводимых администрацией объектов мероприятий, решений вышестоящих органов ФПС МЧС России.

Контроль за выполнением планов и требований нормативных правовых документов, регулирующих деятельность объектовых подразделений, осуществляют вышестоящие руководители ФПС и руководители подразделений в пределах своей компетенции.

Важно усвоить вопросы приемки объекта под охрану, т.е. порядок создания, реорганизации и ликвидации объектовых подразделений ФПС.

Пожарно-профилактическое обслуживание охраняемых объектов проводится по двум основным направлениям:

- разработка и участие в реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемых объектов.

Для решения организационных вопросов администрации объекта необходимо обратиться в органы управления ФПС с ходатайством о проведении обследования объекта и подготовке необходимых документов. Обследование объекта проводится межведомственной комиссией в составе представителей ФПС и администрации объекта.

Исходя из задач по обеспечению пожарной безопасности объекта и его особенностей комиссия определяет:

- перечень зданий, сооружений, установок, открытых площадок и т.д., включаемых в дислокацию для обслуживания сотрудниками объектового подразделения ФПС, их пожарную опасность и состояние противопожарной защиты;

- виды и объемы выполняемых объектовым подразделением ФПС работ, а также обязанности по их осуществлению;

- численность, условия размещения личного состава объектового подразделения, количество и типаж пожарной техники, требуемое оборудование и снаряжение;

- необходимость введения в штат ФПС дополнительной численности для оказания помощи и осуществления контроля за деятельностью создаваемого подразделения или выделения соответствующих ассигнований.

Допускается обслуживание одним подразделением пожарной охраны нескольких предприятий.

При создании подразделения по охране градообразующего объекта, в план охраны включается и населённый пункт при объекте (ЗАТО).

Результаты обследования объекта оформляются актом межведомственной комиссии.

При изучении последнего вопроса надо уяснить, что порядок реорганизации объектового подразделения ФПС аналогичен порядку создания такого подразделения.

Перечень примерных тем реферативных выступлений

1. Порядок приема объектов под охрану федеральной противопожарной службой ГПС.

2. Организация подготовки и контроля организационно-распорядительных документов по обеспечению пожарной безопасности объектов.

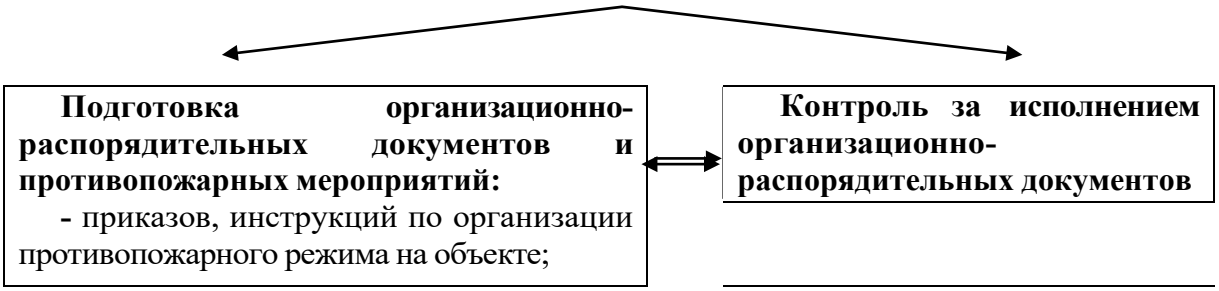
3. Организация обучения персонала охраняемых объектов, в том числе временно работающего, а также добровольных пожарных, мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре, проведению противопожарной пропаганды.

4. Организация взаимодействия объектового подразделения ФПС с отраслевыми научно-исследовательскими учреждениями, проектными организациями и службами жизнеобеспечения охраняемых объектов, другими надзорными органами.

Вопросы для контроля знаний по теме № 3

1. Основные задачи объектовых подразделений ФПС ГПС.
2. Организация и содержание пожарно-профилактическогообслуживания охраняемого объекта.
3. Организация караульной службы дежурной смены (дежурной группы) объектового подразделения ФПС.
4. Обязанности начальника дежурной смены (дежурной группы), его роль в обеспечении круглосуточного надзора за противопожарным состоянием объекта.
5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации объектовых подразделений ФПС.
6. Организация и порядок несения постовой и дозорной службы на объектах, охраняемых подразделениями ФПС ГПС. Обязанности постового и дозорного.

ФОРМЫ УЧАСТИЯ ОБЪЕКТОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФПС ГПС В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ



- положения о пожарной охране предприятия; должностных инструкций личного состава подразделений; - графика дежурства личного состава подразделения; - схем, планов расположения на предприятии участков (секторов) с указанием порядка наблюдения за противопожарным состоянием объектов предприятия; - перечня пожарной техники и средств связи, а также определение порядка их эксплуатации; расписаний занятий по подготовке личного состава подразделения; - документов предварительного планирования действий по тушению пожаров, проведения АСР и взаимодействия со службами предприятия и подразделениями гарнизона пожарной охраны.	**Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности охраняемых объектов разрабатываются при:** - организации и проведении пожароопасных работ; проведении сезонных мероприятий и мероприятий, связанных с массовым пребыванием людей; - организации и проведении планово-предупредительных ремонтов, пуско-наладочных работ; - проведении экспериментальных работ, связанных с повышенной пожарной опасностью; - рассмотрении проектно-сметной документации на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, расширение и техническое перевооружение; - расследовании причин и условий возникновения, развития пожаров, аварий.

ТЕМА № 4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ФПС ГПС

Вопросы

1. Приём и регистрация поступающей корреспонденции. Регистрация и отправка исходящих документов. Регистрация внутренних документов.
2. Общие требования к оформлению документов.
3. Особенности подготовки и оформления распорядительных документов.
4. Контроль за исполнением служебных документов.

Перечень рекомендуемой литературы (нормативные правовые акты и нормативные документы):

1. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России. [Текст]: Приказ МЧС России от 14.05.2021 №315.
2. Организация службы, подготовки и пожаротушения. Ч. 1,2 [Текст]: учебное пособие / С.Ю. Ставриниди, А.А. Карапузиков, В.Ф. Дьяков, В.Б. Шихотов, Ю.Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2020г.

Электронные ресурсы:

1.МЧС России [электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа : http: // www. mchs. gov. ru.

Методические рекомендации

Рассматривая данную тему, необходимо изучить Инструкцию по делопроизводству в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России. Приказ МЧС России от 14.05.2021 № 315.

Особенности работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию (служебную и иную тайну, персональные данные), регулируются специальными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МЧС России.

Требования Инструкции к работе с бухгалтерской, научно-технической и другой специальной документацией распространяются в части общих принципов работы с документами, а также подготовки документов к передаче на архивное хранение.

Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции:

документ - официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот

территориального органа, организации МЧС России;

документирование - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

документооборот - движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки;

автор документа — физическое или юридическое лицо, создавшее документ;

вид документа — принадлежность документа к определенной группе документов по признакам содержания и целевого назначения;

бланк документа — лист бумаги или электронный шаблон, содержащий набор реквизитов, идентифицирующих автора официального документа;

реквизит документа — элемент оформления документа;

оформление документа - проставление необходимых реквизитов, установленных правилами документирования;

дело - совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности территориального органа, организации МЧС России;

делопроизводство - деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними в территориальном органе, организации МЧС России;

подлинник документа - первый или единственный экземпляр документа; копия документа - документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической

силы;

заверенная копия - копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу;

регистрация документа - присвоение документу регистрационного номера и запись в установленном порядке сведений о документе;

номенклатура дел - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в структурных подразделениях, с указанием сроков их хранения;

экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации;

формирование дела — группировка исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел;

юридическая сила документа - свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшегоего органа и установленным порядком оформления;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронной форме;

электронный образ документа — электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе;

сканирование документа - получение электронного образа (копии) до-

кумента;

электронный документооборот - документооборот с применением информационной системы;

система электронного документооборота — информационная система, обеспечивающая сбор документов (включение документов в систему) их обработку, управление документами и доступ к ним.

Делопроизводство в территориальном органе, организации МЧС России осуществляется с использованием системы электронного документооборота - WEB-версия автоматизированной системы делопроизводства и контроля МЧС России АС «Делопроизводство» (далее - СЭД), предназначенной для регистрации и учета, сопровождения документов, доведения электронных документов, электронных копий документов и указаний по исполнению документа до исполнителей, подготовки проектов указаний по исполнению документов, подготовки и согласования проектов документов; контроля исполнения документов, архивной и справочно-информационной работы.

Организацию, ведение и совершенствование документационного обеспечения управления на основе единой политики, формирование и поддержание базы данных о документах, внедрение автоматизированных технологий подготовки и обработки документов, контроль за соблюдением установленного Инструкцией порядка работы с документами в структурных подразделениях территориальных органов, организаций МЧС России (далее - структурные подразделения), а также временное хранение документов осуществляет штатное самостоятельное структурное подразделение, созданное в территориальном органе, организации МЧС России для ведения делопроизводства.

Выполнение требований настоящей Инструкции является обязательным для всех работников территориальных органов, организаций МЧС России.

Структурному подразделению, созданному для ведения делопроизводства, предоставляется право возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований настоящей Инструкции.

Ответственность за организацию и состояние делопроизводства, за соблюдение установленного настоящей Инструкцией порядка работы с документами возлагается на начальников (руководителей) территориальных органов, организаций МЧС России.

Ведение делопроизводства в структурных подразделениях возлагается на одного или нескольких сотрудников подразделения, назначенных руководителем структурного подразделения. Персональный список ответственных за делопроизводство в структурных подразделениях и лиц, замещающих их на период временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.п.), утверждается начальником (руководителем) территориального органа, организации МЧС России.

На сотрудников структурного подразделения, созданного для ведения делопроизводства, возлагаются следующие функции:

- прием, учет в СЭД и распределение поступающих документов (в электронной форме или на бумажном носителе);

- представление поступающих документов на рассмотрение начальнику (руководителю) территориального органа, организации МЧС России, и после получения соответствующего указания по исполнению, передача исполнителям с внесением соответствующей информации в СЭД;

- учет, регистрация в СЭД и отправка исходящих документов после проверки правильности их оформления, сканирование и прикрепление электронного образа документа к его регистрационно-контрольной карточке;

- контроль за прохождением документов, подготовка руководству отчетов об исполненных и находящихся на исполнении документах;

- ведение статистического учета поступающих и создаваемых (исходящих и внутренних) документов;

- контроль за своевременным списанием в дело (с использованием СЭД) исполненных документов;

- разработка номенклатуры дел с использованием СЭД; формирование, оформление, учет, хранение дел; подготовка и своевременная передача дел на архивное хранение; отбор и уничтожение служебных документов и дел с истекшими сроками хранения, не подлежащих архивному хранению;

- учет печатей и штампов и контроль за их использованием (при отсутствии режимно-секретных органов);

- проведение инструктажа вновь принятых сотрудников по вопросам организации работы с документами.

- Содержание служебных документов не подлежит разглашению.

- Работники структурных подразделений несут дисциплинарную и иную установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение требований настоящей Инструкции, сохранность находящихся у них служебных документов.

- Принятые на работу сотрудники в течение одного месяца после назначения на должность должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией.

Перечень примерных тем реферативных выступлений

1. Организация делопроизводства в подразделениях МЧС России.
2. Документы делового общения.
3. Автоматизация делопроизводства.
4. Архивное дело в России.
5. Специфика конфиденциального делопроизводства.

Вопросы для контроля знаний по теме 4

1. Приём и регистрация поступающей корреспонденции.
2. Регистрация и отправка исходящих документов. Регистрация внутренних документов.
3. Общие требования к оформлению документов.
4. Особенности подготовки и оформления распорядительных документов.
5. Контроль за исполнением служебных документов.
6. Составление номенклатуры дел.

7. Формирование и оформление дел.
8. Хранение дел в подразделениях ФПС ГПС.
9. Реквизиты документов.

РАЗДЕЛ № 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РЯДОВОГО И НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА ФПС ГПС

ТЕМА № 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФПС ГПС

Вопросы

1. Профессиональная подготовка личного состава подразделений ФПС ГПС.
2. Организация проведения служебной подготовки сотрудников ФПС ГПС.
3. Организация физической подготовки личного состава ФПС ГПС.
4. Пожарно-строевая и тактико-специальная подготовка личного состава ФПС ГПС.
5. Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС ГПС.

Перечень литературы
(нормативные правовые акты и нормативные документы)

Основная литература (нормативные правовые акты и нормативные документы):

1. О пожарной безопасности [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (ред. на 01 июля 2021года)
2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ (ред. на 30 апреля 2021 года)
3. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ
4. Приказ МЧС России от 13 января 2025 г. № 19 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах и Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»
5. Приказ МЧС России от 24 апреля 2925 г. № 363 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны».
6. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах МЧС России, учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России [Текст]: Приказ МЧС России от 14 мая 2021 г. № 315
8. Приказ МЧС России от 05 февраля 2025 г. № 77 «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны»
9. Об утверждении Порядка организации деятельности объектовых и специальных подразделений федеральной противопожарной службы

Государственной противопожарной службы [Текст]: Приказ МЧС России от 11 августа 2015 г. № 424 (ред. от 04.04.2017)

Дополнительная литература:

1. Организация службы, подготовки и пожаротушения. Ч. 1,2,3 [Текст]: учебное пособие / С.Ю. Ставриниди, А.А. Карапузиков, В.Ф. Дьяков, В.Б. Шихотов, Ю.Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2020г.

2. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ. официальное издание. – Екатеринбург, Калан, 2013. – 22 с.

3. Об утверждении Наставления по физической подготовке личного состава федеральной противопожарной службы. [Текст] : Приказ МЧС России от 30 марта 2011 г. № 153. – М.: МЧС России, 2011. – 42 с.

4. Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ. [Текст]: Приказ МЧС России от 16 сентября 2025 г. № 777. – М.: МЧС России, 2018. – 90 с.

8. Об утверждении Правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны [Текст]: Приказ МЧС России от 27 июня 2022 г. № 640. – М.: МЧС России, 2022. – 27 с.

9. Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны. [Текст]: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 881н

Электронные ресурсы:

11. МЧС России [электронный ресурс]: официальный сайт. – Режимдоступа: http: // www. mchs. gov. ru.

Методические рекомендации

В ходе самостоятельной работы и подготовки к занятиям по данной теме необходимо рассмотреть документы регламентирующие порядок подготовки личного состава ФПС ГПС МЧС России.

Основными задачами подготовки личного состава ФПС ГПС являются:

− получение личным составом общепрофессиональных, тактических и специальных знаний, необходимых практических навыков и умений, позволяющих успешно организовывать и проводить работы, направленные на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ, предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности;

− воспитание у личного состава высоких профессиональных, моральных и физических качеств, необходимых для успешного выполнения возложенных задач.

Подготовка личного состава ФПС ГПС осуществляется путем:

1) стажировок;

2) первоначального обучения: профессионального обучения граждан,

впервые принимаемых на службу (работу) в подразделения пожарной охраны, предусматривающего приобретение ими основных профессиональных знаний и умений, необходимых для выполнения служебных обязанностей;

3) подготовки личного состава дежурных караулов (смен) к боевым действиям по тушению пожаров и проведению АСР;

4) служебной подготовки;

5) физической подготовки;

6) самостоятельной подготовки.

Стажировка проводится в целях приобретения или повышения личным составом подразделений пожарной охраны знаний, практических навыков и умений, необходимых для успешного выполнения обязанностей по замещаемой или новой должности, в соответствии с установленным работодателем режимом рабочего времени.

Стажировка организуется и проводится с личным составом органов управления и подразделений пожарной охраны:

1) не прошедшим обучение по образовательным программам высшего образования, по программам среднего профессионального образования и (или) по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения соответствующим направлению деятельности;

2) прибывшим в орган управления, подразделение пожарной охраны после прохождения (окончания) обучения в образовательной организации по соответствующему направлению деятельности;

3) при назначении на иную должность в органе управления, подразделение пожарной охраны (в случае, если исполнение основных должностных обязанностей по должности отличается от должностных обязанностей, предусмотренных по ранее замещаемой им должности); (слайд 25)

4) зачисленным в кадровый резерв;

5) переведенным из одного подразделения пожарной охраны в другое;

6) замещающим должности диспетчерского состава пункта связи подразделения пожарной охраны при центральном пункте связи пожарно-спасательного гарнизона (один раз в пять лет);

7) замещающим должности среднего и старшего начальствующего состава и иные соответствующие им должности органов управления и подразделений пожарной охраны, должностными обязанностями (инструкциями) которых предусматривается руководство тушением пожаров при службе пожаротушения или управлении организации пожаротушения (один раз в пять лет);

8) ранее уволенного и повторно принятого на службу (работу) на должности, в которых они ранее проходили службу (работу), а также при перерыве трудовой деятельности более одного года.

Продолжительность стажировки должна составлять не более двадцати рабочих дней или семи дежурств в карауле.

Для личного состава караулов, переведенного из другого подразделения пожарной охраны на равнозначную должность, организуется стажировка в

соответствии с замещаемой должностью продолжительностью в семь дежурств. Для лиц, переведенных в подразделения пожарной охраны на другие должности, организуется обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Ответственный за организацию стажировки назначается приказом соответствующего начальника органа управления не позднее одной недели со дня назначения (перемещения, перевода) личного состава органов управлений и подразделений пожарной охраны, в котором устанавливаются сроки стажировки, состав должностных лиц (не менее трех человек) для принятия зачетов по окончании стажировки.

Стажировка организуется со дня, установленного приказом начальника органа управления. Ответственным за организацию и определение срока прохождения стажировки является соответствующий начальник органа управления, подразделений пожарной охраны.

Ответственный за организацию стажировки обязан:

1) разработать совместно со стажером индивидуальный план стажировки и представить его на утверждение соответствующему начальнику органа управления, подразделения пожарной охраны;

2) проводить со стажером собеседования по знанию руководящих документов, регламентирующих деятельность пожарной охраны;

3) ознакомить стажера с его функциональными обязанностями, организацией деятельности соответствующих подразделений пожарной охраны;

4) осуществлять контроль за ходом выполнения индивидуального плана стажировки, оказывать стажеру необходимую методическую и практическую помощь;

5) создать стажеру условия для закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений.

Лица, проходящие стажировку, обязаны:

1) разработать совместно с ответственным за организацию стажировки индивидуальный план прохождения стажировки;

2) изучить нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность по замещаемой должности, а также функциональные обязанности по должности;

3) изучить район (подрайон) выезда подразделения пожарной охраны (охраняемый объект), пожарную и аварийно-спасательную технику, находящуюся на вооружении в подразделении пожарной охраны, установки пожарной автоматики и сигнализации, установленные на охраняемом объекте, средства связи, средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (далее - СИЗОД), в случае если это необходимо для исполнения основных должностных обязанностей;

4) принимать участие в проводимых по месту стажировки служебных совещаниях, занятиях в рамках профессиональной подготовки.

Запрещается при проведении стажировки по месту службы (работы) привлекать стажера к участию в мероприятиях, не предусмотренных

индивидуальным планом прохождения стажировки.

По окончании стажировки по месту службы (работы) стажер сдает зачет должностным лицам органа управления, подразделения пожарной охраны, определенным приказом соответствующего начальника органа управления. Итоги стажировки по месту службы (работы) оформляются протоколом о приеме зачета.

Протокол оформляется в течение двух рабочих дней со дня приема зачета.

Личный состав, принятый на службу (работу) в подразделения пожарной охраны на должности без образования, соответствующего направлению деятельности, успешно завершивший стажировку по месту службы (работы) до начала первоначального обучения, допускается приказом соответствующего начальника органа управления к самостоятельному исполнению обязанностей по должности, за исключением выполнения работ:

1) на высоте;

2) в непригодной для дыхания среде;

3) с электроустановками, в том числе пожарных автомобилей и прицепов;

4) с компрессорами для наполнения газовых баллонов и сосудов;

5) с механизированным аварийно-спасательным инструментом;

6) связанных с управлением транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

7) на радиостанциях;

8) иных работ, относящихся к работам повышенной опасности, установленных начальником органа управления.

Лица назначенные или перемещенные на должность, имеющие образование, соответствующее направлению деятельности, после успешного завершения стажировки по месту службы (работы) допускаются приказом соответствующего начальника органа управления к самостоятельному исполнению обязанностей по должности.

Копии приказов и протоколов о приеме зачета в отношении личного состава подразделений пожарной охраны направляются в кадровые подразделения по месту службы (работы) личного состава для приобщения к личным делам.

Первоначальное обучение проводится в отношении лиц, впервые принимаемых на службу (работу) в органы управления, подразделения пожарной охраны, не имеющих образования, соответствующего направлению деятельности, в целях приобретения ими знаний, умений и навыков, достаточных для самостоятельного исполнения обязанностей по должности.

Первоначальное обучение проводится в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Личный состав органов управления, подразделений пожарной охраны не позднее одного года со дня окончания стажировки по месту службы (работы) направляется соответствующим начальником на первоначальное обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную

деятельность.

В случае, если период со дня назначения на должность до начала обучения очередной группы в образовательной организации составляет менее десяти рабочих дней или если с начала обучения очередной группы в образовательной организации прошло не более десяти рабочих дней, допускается направление вновь принятого на службу (работу) личного состава подразделений пожарной охраны на первоначальное обучение без прохождения стажировки по месту службы (работы), с ее последующим прохождением по окончании первоначального обучения.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Запрещается сокращать сроки обучения, установленные программами первоначального обучения.

Приказом соответствующего начальника органа управления личный состав, принятый на должность, прошедший стажировку и первоначальное обучение, допускается к самостоятельному исполнению обязанностей по должности.

Копии приказов, в том числе о допуске, в отношении личного состава, прошедшего первоначальное обучение, направляются в кадровые подразделения для приобщения к личным делам.

Боевая подготовка личного состава караулов должна проводиться в целях приобретения и поддержания личным составом караулов на необходимом уровне знаний, умений и навыков, реализуемых посредством теоретической и практической подготовки личного состава караулов к проведению боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР. Занятия с личным составом должны проводить начальники (заместители начальников) подразделений пожарной охраны, начальники отдельных постов, начальники караулов, помощники начальников караулов, командиры отделений и соответствующие им по должности должностные лица в зависимости от особенностей и сложности темы.

Организация и проведение занятий по боевой подготовке личного состава караулов определяются приказом соответствующего начальника органа управления, содержащим:

1) итоги профессиональной подготовки личного состава подразделений за прошедший год;

2) цели и задачи на следующий учебный год;

3) годовой план распределения времени по дисциплинам и месяцам обучения для личного состава караулов;

4) примерный тематический план занятий по боевой подготовке личного состава караулов на следующий учебный год;

5) перечень должностных лиц, ответственных за организацию учебного процесса по боевой подготовке личного состава караулов.

Перечень объектов, подлежащих обязательному оперативно-тактическому изучению (далее - ОТИ), составы должностных лиц органов управления, подразделений пожарной охраны для приема зачетов по боевой

подготовке личного состава караулов утверждаются соответствующим начальником органа управления, подразделения пожарной охраны. (слайд 8)

На основании приказа соответствующего начальника органа управления, начальники подразделений пожарной охраны утверждают тематические планы занятий по боевой подготовке личного состава караулов на учебный год с учетом специфики района выезда подразделения пожарной охраны и тематики по предметам подготовки, по инструкторско-методическим занятиям, планы профессиональной подготовки, графики проведения занятий по решению пожарно-тактических задач.

В тематическом плане занятий по боевой подготовке личного состава караулов должен отражаться перечень ОТИ, упражнения по профессиональной подготовке и нормативы по физической подготовке.

Боевая подготовка личного состава караулов должна проводиться ежегодно в период несения боевого дежурства с 13 - 16 января по 13 - 16 декабря.

Учебный год начинается с первого караула подразделения пожарной охраны.

Количество часов на изучение тем должно содержаться в расписании занятий по боевой подготовке личного состава караулов.

Расписание занятий по боевой подготовке личного состава караулов:

- составляется с учетом годового плана распределения времени по дисциплинам и месяцам обучения личного состава караулов, тематического плана занятий по боевой подготовке личного состава караулов;

- разрабатывается на месяц и утверждается начальником подразделения пожарной охраны не позднее 25 числа месяца, предшествующего периоду подготовки, а в начале учебного года - не позднее 12 января.

По окончании учебного процесса боевой подготовки личного состава дежурных караулов в период несения боевого дежурства с 13 - 16 декабря по 13 - 16 января осуществляется подготовка отдельного расписания по планированию с личным составом подразделений пожарной охраны отработки упражнений по профессиональной подготовке и нормативов по физической подготовке согласно распорядку дня несения боевого дежурства личным составом дежурного караула подразделения пожарной охраны, проведение семинарских занятий и прием зачетов на право использования СИЗОД, а также дополнительные занятия, мероприятия по решению начальника подразделения пожарной охраны с записью в журнале учета занятий, посещаемости и успеваемости личного состава караулов.

Занятия с личным составом караулов проводятся в соответствии с распорядком дня в течение дежурных суток в объеме четырех - семи учебных часов, из которых один учебный час отводится на отработку упражнений по профессиональной подготовке и один учебный час - на физическую подготовку.

В дни государственных и национальных праздников планируются дополнительные занятия, разборы пожаров и другие мероприятия в соответствии с распорядком дня.

В журнале учета занятий учитываются посещаемость и успеваемость личного состава караулов, виды занятий, оценки личного состава караулов, выполнение тематических планов и расписаний занятий в караулах.

Лица, проводящие теоретические (классно-групповые) и практические занятия с личным составом караулов, должны использовать план-конспект проведения занятий.

По решению соответствующего начальника органа управления разрабатываются типовые планы-конспекты по проведению занятий для всех дежурных караулов подразделения пожарной охраны, при этом должна обеспечиваться их своевременная корректировка.

Личному составу караулов, пропустившему теоретические занятия, начальник караула выдает индивидуальные задания для изучения при самостоятельной подготовке. Учет выдачи и выполнения индивидуальных заданий ведется в журнале учета занятий караула.

При введении режима чрезвычайной ситуации, а также при проведении боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР, выдвижении аэромобильной группировки в часы, отведенные расписанием занятий на боевую подготовку личного состава караулов, начальникам подразделений пожарной охраны разрешается приостанавливать процесс подготовки личного состава караулов с последующим изучением пропущенного материала в системе самостоятельной подготовки.

Практические занятия на местности, в учебно-тренировочных комплексах и на объектах должны проводиться в условиях, максимально приближенных к реальным, с соблюдением Правил по охране труда и обеспечением безопасных условий выполнения упражнений по профессиональной подготовке.

На занятиях по общественно-государственной подготовке должны изучаться темы информационно-воспитательной и правовой работы личного состава подразделений пожарной охраны. Занятия по общественно-государственной подготовке с личным составом караулов проводит начальник (заместитель начальника) подразделения пожарной охраны.

Занятия по пожарно-тактической подготовке должны проводиться с целью формирования и совершенствования у личного состава навыков проведения боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР в составе отделения и караула, а также совершенствования пожарно-тактических знаний и практических навыков личного состава по управлению боевыми действиями по тушению пожаров и проведению АСР.

Практические занятия по пожарно-тактической подготовке с выездом на объекты района (подрайона) выезда подразделения пожарной охраны должны проводиться начальником подразделения пожарной охраны или его заместителем, а начальник караула, помощник начальника караула, командир отделения и соответствующие им должности должны выступать в роли руководителей тушения пожара.

В объектовых и договорных подразделениях пожарной охраны тематический план должен предусматривать проведение не менее 80% практических занятий непосредственно на охраняемом объекте, а остальные

практические занятия должны проводиться на объектах, расположенных в подрайоне выезда, установленного для такого подразделения пожарной охраны.

Планирование ПТУ, ПТЗ, ОТИ, занятий по ликвидации последствий ДТП, занятий (тренировок) с газодымозащитниками осуществляется в рамках мероприятий пожарно-спасательного гарнизона и включается в расписание занятий по боевой подготовке личного состава караулов.

ПТУ, ПТЗ, ОТИ и занятия по ликвидации последствий ДТП необходимо планировать пятым, шестым учебным часом. При отсутствии возможности проведения занятий в данные часы в соответствии с распорядком дня допускается перенос занятий на другие учебные часы с учетом перераспределения спланированных тем обучения между учебными часами.

Основными документами для проведения ПТУ являются график проведения ПТУ, план-конспект.

ПТУ подразделяются на тренировочные, контрольно-проверочные, демонстрационные, опытные и комплексные.

Тренировочные ПТУ должны проводиться с целью отработки начальствующим составом подразделений пожарной охраны навыков по руководству проведением боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР, а также отработки слаженных действий личного состава подразделений пожарной охраны при проведении ими боевых действий по тушению пожаров и АСР.

Все караулы в течение учебного года должны участвовать в тренировочных ПТУ равное количество раз, начальник каждого подразделения пожарной охраны и оперативные дежурные, выполняющие функции по проведению боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР по повышенному рангу пожара на штатной основе, должны выступить в роли руководителя тушения пожара, а заместители начальников подразделений пожарной охраны - в роли должностных лиц оперативного штаба.

В роли руководителей проведения ПТУ выступают должностные лица, к функциям которых отнесено руководство подразделениями пожарной охраны при проведении боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР:

1) начальник органа управления и его заместители - не менее одного раза в год;

2) начальники структурных подразделений территориальных органов МЧС России и их заместители - не менее одного раза в год;

3) начальник службы пожаротушения и его заместители - не менее одного раза в год;

4) начальники местных пожарно-спасательных гарнизонов и их заместители - не менее одного раза в год.

Контрольно-проверочные ПТУ должны проводиться с целью определения уровня подготовки начальствующего состава по руководству проведением боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР, а также для определения степени готовности подразделений пожарной охраны

к проведению боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР. Контрольно-проверочные ПТУ проводятся при инспектировании деятельности органа управления, подразделения пожарной охраны или при подведении итогов профессиональной подготовки за год.

Демонстрационные ПТУ должны проводиться с целью демонстрации приемов и способов организации работы по управлению подразделениями пожарной охраны при проведении боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР, способов и приемов ликвидации горения с привлечением новой техники, огнетушащих веществ. Периодичность и лица, ответственные за проведение демонстрационных ПТУ, определяются начальником органа управления. Демонстрационные ПТУ проводятся не реже одного раза в год.

Опытные ПТУ должны проводиться с целью исследования, испытания (проверки) новых видов пожарной и аварийно-спасательной техники, огнетушащих веществ, приемов и способов проведения боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР. Опытные ПТУ проводятся по мере необходимости на полигоне, на неиспользуемых или списанных с баланса объектах (как правило, выселенных домах или других зданиях, списанных с баланса), на установках (резервуарах). На опытных учениях воссоздается обстановка, максимально приближенная к реальной.

Комплексные ПТУ должны проводиться не реже одного раза в год с целью комплексной оценки уровня противопожарной устойчивости объектов (населенных пунктов) и объединять задачи, решаемые при проведении тренировочных, контрольно-проверочных и демонстрационных учений.

ПТУ с боевым развертыванием сил и средств опорных пунктов тушения пожаров и проведения АСР должны проводиться не реже двух раз в год.

Тренировочные занятия по решению ПТЗ должны проводиться:

1) в дневное время - не реже одного раза в месяц с каждым караулом подразделения пожарной охраны;

2) в ночное время - не реже одного раза в квартал (не менее одного занятия в год на караул).

Контрольно-проверочные занятия по решению ПТЗ должны проводиться один раз в квартал с каждым караулом в период контроля (оценки) боевой подготовки личного состава караулов, если караул не привлекался к участию в контрольно-проверочных ПТУ.

Руководителями занятий по решению ПТЗ являются начальники подразделений пожарной охраны и их заместители, к функциям которых отнесено руководство подразделениями пожарной охраны при проведении боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР, - во всех случаях при проведении занятий по боевой подготовке личного состава караулов, чередуя и равномерно распределяя караулы подразделения пожарной охраны между собой.

Занятия по ликвидации последствий ДТП должны проводиться с целью отработки личным составом подразделений пожарной охраны навыков по проведению АСР при ДТП, а также отработки слаженных действий личного состава подразделений пожарной охраны, при проведении ими действий по

проведению АСР.

Занятия по ликвидации последствий ДТП должны проводиться не реже одного раза в год под руководством начальника (заместителя) подразделения пожарной охраны, при наличии района (подрайона) выезда в подразделении пожарной охраны, в котором существует риск возникновения ДТП.

Перечень объектов ОТИ определяется начальником подразделения пожарной охраны с приоритетом нахождения в районе выезда подразделения пожарной охраны пожаровзрывоопасных объектов и объектов с массовым пребыванием людей.

ОТИ района выезда подразделений пожарной охраны должно проводиться в составе отделения, караула подразделения пожарной охраны с выездом или без выезда, классно-групповым методом под руководством начальника караула.

Пожары, происшедшие в районе выезда подразделения пожарной охраны по повышенному рангу, с гибелью людей, с наличием пострадавших, должны быть разобраны с личным составом караулов в течение тридцати суток с момента ликвидации пожара с составлением описания пожара. Остальные пожары разбираются по решению начальника подразделения пожарной охраны. По решению начальника органа управления срок разбора пожара продлевается до шестидесяти суток с момента ликвидации пожара.

Разбор пожаров проводится в часы дополнительных занятий.

Общее руководство подготовкой газодымозащитников возлагается на начальника подразделения пожарной охраны, а в карауле - на начальника караула.

Подбор упражнений, степень их сложности, структуру и содержание каждой тренировки определяет лицо, проводящее тренировку, исходя из особенностей функций подразделения пожарной охраны, уровня подготовленности газодымозащитников и наличия учебно-тренировочной базы.

Для личного состава караулов, имеющего на вооружении СИЗОД, устанавливается следующая периодичность тренировок:

1) на свежем воздухе - не менее двух раз в месяц под руководством начальника караула, в том числе одно занятие при проведении ПТУ, ПТЗ;

2) в непригодной для дыхания среде (теплодымокамере, учебно-тренировочных комплексах) - один раз в квартал под руководством начальника подразделения пожарной охраны или его заместителя;

3) на огневой полосе психологической подготовки или иных учебно-тренировочных комплексах с применением открытого огня - не менее одной тренировки в год под руководством начальника подразделения пожарной охраны или его заместителя.

Начальник караула (руководитель дежурной смены) проходит тренировки совместно с подчиненным караулом.

При отсутствии соответствующих учебно-тренировочных комплексов тренировка с газодымозащитниками проводится с использованием приспособленных помещений и объектов, расположенных в районе

(подрайоне) выезда подразделения пожарной охраны. Порядок использования таких мест определяется соответствующим начальником органа управления, подразделения пожарной охраны.

Лица, участвующие в тренировке в непригодной для дыхания среде, в случае заболевания, плохого самочувствия обязаны доложить о своем состоянии руководителю занятия и обратиться за медицинской помощью.

Пожарно-строевая подготовка должна проводиться путем индивидуального и группового обучения личного состава караулов работе с пожарной, аварийно-спасательной техникой и оборудованием. Занятия по ПСП проводит начальник караула (ПНК) или командир отделения и соответствующие им по должности должностные лица.

В течение учебного года в соответствии с планом профессиональной подготовки проводятся смотры-конкурсы и соревнования профессионального мастерства.

На занятиях по физической подготовке отрабатываются упражнения, способствующие повышению уровня физической подготовки и выносливости личного состава караулов.

Занятия по физической подготовке планируются седьмым учебным часом.

Подготовка диспетчеров (радиотелефонистов), старших мастеров (мастеров) ГДЗС, старших водителей (водителей), старшин (комендантов), личного состава специальных служб (групп), отделений, а также личного состава подразделений пожарной охраны, допущенного к ведению специальных работ (водолазных, взрывных, эксплуатации робототехнических средств и беспилотных авиационных систем) и иных должностных лиц, не входящих в состав караулов, должна проводиться на инструкторско-методических занятиях из расчета не менее двенадцати часов в год, занятия должны проводиться в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, утвержденными соответствующим начальником органа управления, подразделения пожарной охраны.

Личный состав органов управления и подразделений пожарной охраны, подготовленный по смежным специальностям, должен подтверждать свою квалификацию в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями, предъявляемыми к этим специальностям.

Дополнительные занятия должны включать в себя проведение внеплановых ПТУ (ПТЗ), разборы пожаров, изучение законодательных и других нормативных правовых актов Российской Федерации, проведение занятий по ПСП и физической подготовке, а также занятий по изучению порядка реагирования и действий личного состава в вопросах антитеррористической и контртеррористической защищенности.

Самостоятельная подготовка проводится личным составом подразделения ФПС ГПС в целях непрерывного пополнения и углубления специальных знаний в часы, предусмотренные распорядком дня и регламентом служебного (рабочего) времени.

Вопросы для самостоятельного изучения определяет начальник

(руководитель) подразделения ФПС ГПС, с учетом результатов освоения тем по дисциплинам и предложений личного состава и указаний вышестоящего руководства.

Самостоятельная подготовка включает в себя изучение нормативных правовых актов необходимых в процессе оперативно-служебной деятельности.

Контроль и оценка подготовки

Проверка состояния обучения личного состава является составной частью инспектирования территориальных органов МЧС России, подразделений ФПС ГПС, организаций МЧС России.

Итоговым проверкам состояния подготовки подлежат все подразделения ФПС ГПС и организации МЧС России, при этом до 1/3 из них проверяется комиссиями, образуемыми территориальными органами МЧС России, остальные – комиссиями подразделений ФПС ГПС и организаций МЧС России.

Контроль и оценка подготовки личного состава проводится:

− один раз в год в подразделениях ФПС ГПС, организациях МЧС России – комиссионно;

− ежеквартально в дежурных караулах (сменах) подразделений ФПС ГПС – начальником (руководителем) подразделения ФПС ГПС.

Содержание курса подготовки личного состава дежурных караулов (смен) подразделений ФПС ГПС

	Наименование учебных предметов	Кол-во часов	Распределение часов по месяцам обучения											
Боевая подготовка личного состава караулов														
			я	ф	м	а	м	ин	ил	а	с	о	н	д
	Общественно-государственная подготовка	4 (2)												
	Пожарно-тактическая подготовка	38 (10)												
	Пожарная и аварийно-спасательная техника, аварийно-спасательные работы и средства индивидуальной защиты	34 (20)												
	Гражданская оборона и мобилизационная подготовка	4 (2)												
	Подготовка газодымозащитников	40												
	Психологическая подготовка	4												
	Пожарно-профилактическая подготовка	4 (2)												

Оказание первой помощи	8												
Охрана труда	40												
Оперативно-тактическое изучение района выезда и охраняемых объектов, дневные занятия по решению ПТЗ, ПТУ, занятия по ликвидации ДТП													
Пожарно-строевая подготовка													
Физическая подготовка													
Ночные занятия по решению ПТЗ													
Дополнительные занятия													
Ежеквартальная оценка подготовки	16												
ИТОГО:	**192/144**												

План составил: _____ «____» _____20___г.

Служебная подготовка направлена на закрепление, обновление и совершенствование в плановом порядке необходимых знаний, умений и навыков начальствующего состава органов управления, подразделений пожарной охраны.

В системе служебной подготовки организуется подготовка начальствующего состава органов управления, подразделений пожарной охраны.

Порядок организации и проведения занятий по служебной подготовке ежегодно **устанавливается приказом** соответствующего начальника органа управления. В приказе:

1) отражаются итоги служебной подготовки в истекшем учебном году, недостатки, имевшие место в обучении, и пути их устранения;

2) определяются задачи на новый учебный год, исходя из приоритетных направлений, уровня профессиональной подготовленности личного состава и оперативной обстановки на охраняемой территории;

3) определяются число и состав учебных групп, старший групп, лица, ответственные за ведение учетно-планирующей документации, должностные категории;

4) устанавливаются сроки руководителям учебных групп для подготовки тематических планов;

5) устанавливаются дни недели (месяца) для занятий по служебной подготовке.

Занятия по служебной подготовке начальствующего состава должны проводиться в соответствии с расписанием занятий. Учет занятий ведется в журнале учета занятий, посещаемости и успеваемости личного состава в системе

служебной подготовки.

Занятия по служебной подготовке **проводятся ежемесячно с февраля по ноябрь** в объеме **не менее сорока часов**.

В органе управления занятия проводятся из расчета не менее сорока часов в год, из которых не менее двадцати часов отводится на занятия в общей группе начальника органа управления (из них восемь часов на общественно-государственную подготовку, шесть часов на психологическую подготовку, не менее четырех часов на изучение тем, определенных руководителем учебной группы, два часа на итоговые занятия), на специальную подготовку - двадцать часов, проводимую в группах по направлениям служебной деятельности.

Специальная подготовка проводится для начальствующего состава, к функциям которого **не относится руководство тушением пожаров** и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Для начальствующего состава, должностными обязанностями которых предусматривается **руководство тушением пожаров**, организуется **тактическая подготовка** в объеме не менее двадцати часов.

В научных и образовательных организациях МЧС России, подразделениях обеспечения деятельности пожарной охраны, объектовых, специальных, территориальных и договорных подразделениях пожарной охраны занятия проводятся в общей группе.

Общественно-государственная подготовка должна проводиться с целью изучения личным составом основных аспектов государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности страны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, формирования позитивного профессионального и нравственного облика, дисциплинированности и ответственности обучаемого.

В группе начальника органа управления изучаются вопросы по реализации законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по защите населения и территорий от пожаров и чрезвычайных ситуаций.

Темы занятий по специальной и тактической подготовке определяются руководителем учебной группы и утверждаются соответствующим начальником органа управления, подразделения пожарной охраны.

Перед началом каждого учебного года органами управления организуются и проводятся однодневные учебно-методические сборы для лиц, ответственных за организацию профессиональной подготовки.

Лица, проводящие занятия по служебной подготовке, по каждой изучаемой теме должны иметь планы-конспекты проведения занятий, утвержденные соответствующим начальником органа управления, подразделения пожарной охраны.

Лицо, пропустившее занятие, самостоятельно изучает тему занятия.

В группе тактической подготовки, созданной для обучения начальствующего состава, должностными обязанностями которого предусматривается руководство тушением пожаров, а также должностных лиц оперативного штаба, в подразделениях пожарной охраны **ежеквартально** организуются занятия в системе школы оперативного мастерства, в объеме **не менее шестнадцати часов**

в год.

ШОМ должен проводиться в целях совершенствования профессионального мастерства, углубления специальных знаний и приобретения практических навыков в проведении боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР лицами начальствующего состава, должностными обязанностями (инструкциями) которого предусматривается руководство тушением пожаров, а также должностных лиц оперативного штаба.

В целях совершенствования приемов и способов проведения боевых действий по тушению пожаров и приведению АСР на занятия в системе ШОМ могут привлекаться должностные лица других видов пожарной охраны и представители заинтересованных организаций.

Обучение в ШОМ осуществляется в следующих формах:

1) классно-групповые занятия;

2) семинары;

3) ПТУ;

4) групповые упражнения (деловые игры);

5) разбор пожаров.

В процессе обучения в системе ШОМ начальствующий состав **должен изучать**:

1) оперативно-тактические характеристики пожарно-спасательного гарнизона;

2) оперативно-тактические особенности особо важных и пожаровзрывоопасных объектов, расположенных на территории пожарно-спасательного гарнизона;

3) тактико-технические характеристики пожарных автомобилей и оборудования, находящихся на вооружении подразделений пожарной охраны, схемы их наиболее рационального использования;

4) тактические возможности подразделений пожарной охраны, входящих в состав пожарно-спасательного гарнизона;

5) закономерности развития пожара, его параметры и сопровождающие явления;

6) огнетушащие вещества, приемы и способы их подачи;

7) методы расчета сил и средств для тушения пожаров и принципы их расстановки;

8) тактику тушения пожаров, меры по охране труда при несении службы и проведении боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР;

9) назначение и устройство СИЗОД и средств радиосвязи, а также руководящие документы по их применению;

10) условия организации и проведения ПТУ и ПТЗ (теоретические и практические).

На практических занятиях в системе ШОМ начальствующий состав **должен отрабатывать:**

1) основные принципы выбора решающего направления при проведении боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР;

2) определение необходимого количества сил и средств, принятие

правильных решений по их рациональному использованию при проведении боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР;

3) условия работы в СИЗОД, а также со специальными агрегатами и техническим оборудованием пожарных автомобилей, средствами связи;

4) вопросы по разбору действий личного состава подразделений пожарной охраны при проведении боевых действий по тушению пожаров и проведению АСР.

Подготовка газодымозащитников в системе тактической подготовки начальствующего состава должна проводиться руководителем занятий в часы занятий согласно плану профессиональной подготовки:

1) в теплодымокамере, учебно-тренировочных комплексах - не менее одного раза в квартал;

2) на огневой полосе психологической подготовки или иных учебно-тренировочных комплексах с применением открытого огня - не менее одного раза в год.

Учебный год в системе служебной подготовки личного состава заканчивается проведением итоговых занятий, которые проводятся в целях определения уровня подготовленности личного состава.

В рамках итоговых занятий должна проводиться обязательная проверка профессиональных знаний, умений и навыков личного состава по видам служебной, пожарно-строевой и физической подготовки.

Пожарно-строевая и тактико-специальная подготовка личного состава ФПС ГПС

Нормативы по пожарно-строевой и тактико-специальной подготовке - это временные, количественные и качественные показатели выполнения определенных задач, приемов и действий сотрудниками (работниками), курсантами и слушателями (далее - личный состав) федеральной противопожарной службы, отделениями, дежурными караулами (сменами), подразделениями федеральной противопожарной службы (далее – подразделениями ФПС), образовательными учреждениями МЧС России, с соблюдением последовательности (порядка), изложенных в сборнике нормативов.

Нормативы по пожарно-строевой и тактико-специальной подготовке распространяются на личный состав участвующий и привлекаемый (допущенный) к организации тушения пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. Отработка нормативов женщинами производится толькопо разделу оказание первой помощи.

В ходе занятий личный состав в начале, должен научиться правильно и качественно выполнять приемы (действия) по элементам в медленном темпе и только после этого переходить к отработке нормативов в целом.

Норматив считается выполненным, если при работе соблюдены условия его выполнения и не было допущено грубых нарушений требований правил, руководств, рекомендаций и инструкций, в том числе требований охраны труда.

До начала учебного года должностные лица ответственные за

организацию профессиональной подготовки в подразделениях ФПС, разрабатывают перечень нормативов подлежащих отработки в течении года, с учетом служебных функций, оснащенности подразделения ФПС, решаемых подразделением ФПС задач и оперативно-тактических особенностей охраняемых объектов. Перечень нормативов утверждается руководителем органа управления и подразделения ФПС.

Отработка нормативов личным составом проводится в часы, предусмотренные распорядком дня и расписанием учебных занятий, индивидуально или в составе отделений, караулов (смен), не реже одного раза в течение двух дежурных суток.

Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС ГПС

Порядок распространяется на сотрудников ФПС ГПС (далее - сотрудники) независимо от занимаемой должности и наличия у них иных квалификационных званий, полученных по другим правовым основаниям.

Присвоение квалификационных званий является дополнительным средством стимулирования роста профессионального мастерства сотрудников.

Участие сотрудников в квалификационных испытаниях в целях присвоения или подтверждения квалификационных званий является добровольным.

При представлении сотрудников к квалификационным испытаниям учитываются следующие условия:

- стаж службы в занимаемой должности не менее 1 года, за исключением случаев перемещения по службе, связанного с назначением на иную должность с сохранением должностных обязанностей;
- положительная динамика показателей в служебной деятельности;
- должный уровень исполнительской дисциплины и физической подготовки;
- знание нормативных правовых актов;
- инициатива при выполнении должностных обязанностей.

Сотрудникам могут быть присвоены квалификационные звания специалиста третьего класса, специалиста второго класса, специалистапервого класса и мастера (высшее квалификационное звание):

- специалист третьего класса - сотрудникам, прослужившим в ФПС ГПС не менее трех лет (если при этом не изменялось направление служебной деятельности) или имеющим стаж (опыт) работы по специальности не менее 2 лет и выдержавшим квалификационные испытания на оценку не ниже "хорошо" по всем видам профессиональной и физической подготовки;
- специалист второго класса - сотрудникам по истечении трех лет с момента присвоения квалификационного звания специалиста третьего класса, выдержавшим квалификационные испытания на оценку не ниже "хорошо" по всем видам профессиональной и физической подготовки;
- специалист первого класса - сотрудникам по истечении трех лет с момента присвоения квалификационного звания специалиста второго класса,

выдержавшим квалификационные испытания на оценку не ниже "отлично" по всем видам профессиональной и физической подготовки;

- мастер (высшее квалификационное звание) - сотрудникам по истечении трех лет с момента присвоения квалификационного звания специалиста первого класса, выдержавшим квалификационные испытания на оценку не ниже "отлично" по всем видам профессиональной и физической подготовки, а также сотрудникам, имеющим стаж службы в Государственной противопожарной службе не менее пятнадцати лет, которым в период прохождения службы присваивалось квалификационное звание классного специалиста, с прохождением квалификационных испытаний только по физической подготовке.

Для присвоения (подтверждения) квалификационных званий проводятся квалификационные испытания в целях определения уровня профессиональной подготовки в соответствии с примерным перечнем квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам при проведении квалификационных испытаний.

Уровень профессиональной подготовки определяется квалификационными комиссиями (центральной, по специальным подразделениям ФПС, региональной, территориальной или местной). Квалификационные комиссии осуществляют свою деятельность на основании положения о соответствующей квалификационной комиссии.

Перечень примерных тем реферативных выступлений

1. Совершенствование форм и методов профессиональной подготовки сотрудников Федеральной противопожарной службы.
2. Организационные формы и методы обучения, применяемые при подготовке личного состава ФПС ГПС.
3. Зарубежный опыт профессиональной подготовки кадров для пожарной охраны.
4. Особенности подготовки в малочисленных подразделениях, в специализированных пожарно-спасательных и в объектовых подразделениях ФПС ГПС.
5. Порядок учета, анализа и подведения итогов обучения рядового и младшего начальствующего состава подразделений ФПС ГПС.
6. Самостоятельная подготовка как вид обучения лиц рядового и младшего начальствующего состава подразделений ФПС ГПС.
7. Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС МЧС России.
8. Организация подготовки руководящих кадров для ФПС ГПС.
9. Организация подготовки научных, научно-педагогических кадров для ФПС ГПС.
10. Применение новых технологий обучения в профессиональной подготовке личного состава ФПС ГПС.

Вопросы для контроля знаний по теме № 5

1. Основные задачи профессиональной подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.
2. Виды подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.
3. Профессиональная подготовка лиц, впервые принятых на службу в ФПС ГПС.
4. Подготовка личного состава дежурных караулов (смен).
5. Стажировка.
6. Самостоятельная подготовка.
7. Контроль и оценка подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.
8. Планирование и организация проведения профессиональной подготовки личного состава ФПС ГПС.
9. Планирование и организация проведения подготовки личного состава дежурных караулов (смен).
10. Планирование и организация проведения профессиональной служебной подготовки сотрудников ФПС ГПС.
11. Организация физической подготовки личного состава ФПС ГПС.
12. Пожарно-строевая и тактико-специальная подготовка.
13. Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС ГПС.

Перечень примерных тем реферативных выступлений

1. Организация караульной службы пожарно-спасательного подразделения.
2. Допуск в служебные помещения. Порядок проверки караульной службы.
3. Регламентные документы пожарно-спасательного подразделения, перечень, требования к заполнению, периодичность разработки, места хранения.
4. Роль начальствующего состава подразделения в организации караульной службы.
5. Порядок прохождения службы в ФПС ГПС.
6. Требования Правил по охране труда в подразделениях ФПС ГПС.
7. Противопожарная служба субъектов Российской Федерации.
8. Основные документы, регламентирующие организацию гарнизонной службы пожарной охраны.
9. Система управления силами и средствами пожарно-спасательного гарнизона.
10. Организация пожарной связи и роль ЕДДС (ЦУКС, ЦППС) в системе гарнизонной службы.
11. Организация взаимодействия пожарно-спасательного гарнизона со службами жизнеобеспечения города при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.
12. Отечественный и зарубежный опыт организации гарнизонной службы пожарной охраны.
13. Организация деятельности СПТ и ПАСР.
14. Порядок приема объектов под охрану федеральной противопожарной службой ГПС.
15. Организация подготовки и контроля организационно-распорядительных документов по обеспечению пожарной безопасности объектов.
16. Организация обучения персонала охраняемых объектов, в том числе временно работающего, а также добровольных пожарных, мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре, проведению противопожарной пропаганды.
17. Организация взаимодействия объектового подразделения ФПС с отраслевыми научно-исследовательскими учреждениями, проектными организациями и службами жизнеобеспечения охраняемых объектов, другими надзорными органами.
18. Организация делопроизводства в подразделениях МЧС России.
19. Документы делового общения.
20. Автоматизация делопроизводства.

21. Архивное дело в России.

22. Специфика конфиденциального делопроизводства.

23. Совершенствование форм и методов профессиональной подготовки сотрудников Федеральной противопожарной службы.

24. Организационные формы и методы обучения, применяемые при подготовке личного состава ФПС ГПС.

25. Зарубежный опыт профессиональной подготовки кадров для пожарной охраны.

26. Особенности подготовки в малочисленных подразделениях, в специализированных пожарно-спасательных и в объектовых подразделениях ФПС ГПС.

27. Порядок учета, анализа и подведения итогов обучения рядового и младшего начальствующего состава подразделений ФПС ГПС.

28. Самостоятельная подготовка как вид обучения лиц рядового и младшего начальствующего состава подразделений ФПС ГПС.

29. Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС МЧС России.

30. Организация подготовки руководящих кадров для ФПС ГПС.

31. Организация подготовки научных, научно-педагогических кадровдля ФПС ГПС.

32. Применение новых технологий обучения в профессиональной подготовке личного состава ФПС ГПС.

33. Критерии оценки состояния службы и подготовки в пожарно-спасательных подразделениях.

34. Критерии оценки состояния службы в пожарно-спасательных гарнизонах.

35. Методы оценки готовности подразделений ФПС ГПС к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

36. Пути совершенствования организации службы и подготовки в пожарно-спасательных подразделениях.

Вопросы для самостоятельного контроля знаний

РАЗДЕЛ № 1. Организация и несение службы в пожарно-спасательных подразделениях и гарнизонах

Тема 1. Введение в курс. Организация службы в пожарно-спасательных подразделениях

1. Пожарная охрана, её виды и задачи.

2. Принципы службы в ФПС.

3. Состав должностей в ФПС и специальные звания сотрудников ФПС.

4. Права и Основные обязанности сотрудника ФПС.

6. Основные требования к служебному поведению сотрудника ФПС.

7. Сроки выслуги в специальных званиях.

8. Служебная дисциплина в ФПС. Меры поощрения.

9. Грубые нарушения служебной деятельности. Дисциплинарные взыскания.

10. Отпуска на службе в ФПС.

11. Условия приёма на службу в ФПС.

12. Основания прекращения службы в ФПС.

13. Караул (дежурная смена). Должностные лица караула (дежурной смены). Задачи караульной службы.

14. Виды служб в карауле (дежурной смене), их назначение и задачи.

15. Виды внутреннего наряда караула (дежурной смены), их назначение и задачи.

16. Должностные лица караула (дежурной смены), их права и обязанности.

17. Порядок организации и проведения смены караульной службы в пожарно-спасательных подразделениях.

18. Организация службы внутреннего наряда караула (дежурной смены), состав внутреннего наряда, контроль за несением службы. Обязанности лиц внутреннего наряда.

19. Размещение личного состава караула (дежурной смены) и требования правил техники безопасности к помещению дежурной смены и гаражу пожарного депо.

20. Порядок допуска лиц в служебные помещения пожарно-спасательного подразделения.

21. Распределение времени личного состава в карауле (дежурной смене), повседневный порядок и допуск в служебные помещения лиц, не принадлежащих к составу пожарно-спасательного подразделения.

22. Документы службы дежурного караула (дежурной смены). Порядок их составления и использования.

23. Действия личного состава караула (дежурной смены) по тревоге и порядок его использования. Район выезда пожарно-спасательного подразделения.

24. Дежурная смена АСФ, задачи и техническое оснащение.

26. Основные обязанности спасателя.

27. Обязанности спасателя при заступлении на дежурство.

28. Обязанности спасателя при получении информации о ЧС и на месте проведения работ.

29. Обязанности спасателя после окончания работ и после возвращения к месту дислокации.

Тема 2. Организация и несение службы в пожарно-спасательных гарнизонах

30. Пожарно-спасательный гарнизон. Виды гарнизонов. Гарнизонная служба. Задачи гарнизонной службы.

31. Должностные лица пожарно-спасательного гарнизона, их права и обязанности.

32. Порядок привлечения сил и средств пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР.

33. Расписание выезда, план привлечения сил и средств, порядок их

составления и основные принципы, заложенные в них.

34. Методика определения мест дислокации пожарно-спасательных подразделений.

35. Основные документы службы пожарно-спасательного гарнизона. Порядок их составления и использования.

36. Организация и порядок взаимодействия пожарно-спасательных подразделений с аварийными и иными специальными службами города (района, объекта).

37. ЦУКС, назначения и задачи.

38. Порядок организации гарнизонной службы в сложной оперативной обстановке в период особого противопожарного режима.

39. Методика определения количества пожарных депо и необходимой пожарной техники в населённом пункте.

Тема 3. Организация деятельности объектовых подразделений пожарной охраны

24. Основные задачи объектовых подразделений ФПС.

25. Организация и содержание пожарно-профилактического обслуживания охраняемого объекта.

26. Организация караульной службы дежурной смены (дежурной группы) объектового подразделения ФПС.

27. Обязанности начальника дежурной смены (дежурной группы), его роль в обеспечении круглосуточного надзора за противопожарнымсостоянием объекта.

30. Порядок создания, реорганизации и ликвидации объектовых подразделений ФПС.

31. Организация и порядок несения постовой и дозорной службы на объектах, охраняемых подразделениями ФПС. Обязанности постового и дозорного.

Тема 4. Делопроизводство в подразделениях ФПС ГПС

32. Приём и регистрация поступающей корреспонденции.

33. Регистрация и отправка исходящих документов. Регистрация внутренних документов.

34. Общие требования к оформлению документов.

35. Особенности подготовки и оформления распорядительных документов.

36. Контроль за исполнением служебных документов.

37. Составление номенклатуры дел.

38. Формирование и оформление дел.

39. Хранение дел в подразделениях ФПС ГПС.

40. Реквизиты документов.

РАЗДЕЛ № 2. Организация профессиональной подготовки рядового и начальствующего состава ФПС ГПС

Тема 5. Организация профессиональной подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС

41. Основные задачи профессиональной подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.

42. Виды подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.

43. Профессиональная подготовка лиц, впервые принятых на службу в ФПС ГПС.

44. Подготовка личного состава дежурных караулов (смен).

45. Стажировка и самостоятельная подготовка.

46. Контроль и оценка подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.

47. Планирование и организация проведения профессиональной подготовки личного состава ФПС ГПС.

48. Планирование и организация проведения подготовки личного состава дежурных караулов (смен).

50. Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС ГПС.

Перечень литературы
(нормативные правовые акты и нормативные документы)

Основная литература (нормативные правовые акты и нормативные документы):

1. О пожарной безопасности [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (ред. на 01 июля 2021года)

2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ (ред. на 30 апреля 2021 года)

3. Приказ МЧС России от 13 января 2025 г. № 19 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах и Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»

4. Приказ МЧС России от 24 апреля 2925 г. № 363 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны».

5. Об утверждении Инструкции об организации и о проведении инспекторских и тематических проверок деятельности территориальных органов МЧС России [Текст]: приказ МЧС России от 22 декабря 2022 г. № 1292.

6. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах МЧС России, учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России [Текст]: Приказ МЧС России от 14 мая 2021 г. № 315

7. Приказ МЧС России от 05 февраля 2025 г. № 77 «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны»

8. Об утверждении Порядка организации деятельности объектовых и специальных подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы [Текст]: Приказ МЧС России от 11 августа 2015 г. № 424 (ред. от 04.04.2017)

9. Организация службы, подготовки и пожаротушения. Ч. 1,2,3 [Текст]: учебное пособие / С.Ю. Ставриниди, А.А. Карапузиков, В.Ф. Дьяков, В.Б. Шихотов, Ю.Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2020г.

Дополнительная литература:

10. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей. [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ. официальное издание. – Екатеринбург, Калан, 2013. – 22 с.

11. О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794. – М.: ДЭКС-ПРЕСС, 2005. – 32 с.

12. Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 (ред. от 31.12.2015) // Собрание законодательства РФ, 12.07.2004, № 28, ст. 2882.

13. СП 11.13130.2009. ФГУ ВНИИПО МЧС России. Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения [Текст]: нормативно-технический материал // Своды правил. Системы противопожарной защиты. – 2009.– С. 551-574.

14. Об утверждении Наставления по физической подготовке личного состава федеральной противопожарной службы. [Текст]: Приказ МЧС России от 30 марта 2011 г. № 153. – М.: МЧС России, 2011. – 42 с.

15. Об утверждении правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны [Текст]: Приказ МЧС России от 27 июня 2022 г. № 640. – М.: МЧС России, 2022. – 58 с.

16. Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны. [Текст]: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 881н

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Официальный сайт МЧС России – http://www.mchs.gov.ru/.

1. Официальный сайт Российской газеты – http://www.rg.ru/.
2. Официальный сайт журнала «Пожарное дело» – http://www.pozhdelo.ru/.
3. Официальный сайт ФГБУ ВНИИПО МЧС России – http://www.vniipo.ru/.
4. Официальный сайт ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) МЧС России – http://www.vniigochs.ru/.
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/.
6. Справочная система КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/